



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Załącznik nr 9 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa na rzecz Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowego przygotowania i realizacji projektów w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, będącej związkiem ZIT działającym w formie stowarzyszenia pod nazwą Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny, dla projektów zidentyfikowanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+, które będą realizowane przez członków Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi. Stowarzyszenie liczy obecnie 31 członków, będących jednostkami samorządu terytorialnego.

W ramach zamówienia Zamawiający szacuje zlecenie 3 720 godzin usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich szacowanych godzin. Ostateczna liczba godzin doradztwa będzie uzależniona od potrzeb poszczególnych członków Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług m. in.:

- w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Biura Stowarzyszenia (tj. 8.00 - 16.00), po wcześniejszym ustaleniu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem godziny i dnia świadczenia usługi, lub
- w siedzibach członków Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem godziny i dnia świadczenia usługi.

Część I Zakres zadań:

1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie przygotowania i realizacji projektów wspieranych w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 dla poddziałań:
 - a. III.1.1 Niskoemisyjny transport miejski - ZIT,
 - b. IV.1.1 Odnawialne źródła energii - ZIT,
 - c. IV.2.1 Termomodernizacja budynków - ZIT,
 - d. IV.3.1 Ochrona powietrza - ZIT,
 - e. V.3.1 Gospodarka wodno-kanalizacyjna - ZIT,
 - f. VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT,
 - g. VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego - ZIT,
 - h. VII.1.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne - ZIT.
2. Obecnie planowana jest realizacja 68 projektów zidentyfikowanych w ramach instrumentu ZIT w trybie pozakonkursowym, których szacowany koszt wynosi: 1 201 006 488 PLN.

Zamawiający zastrzega, że liczba projektów może ulec zmianie. Lista projektów znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego w załączniku nr 4 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Usługi doradcze będą wykonywane w szczególności w formie:
 - a. analizy/opinii sporządzonej w formie pisemnej;
 - b. notatki sporządzonej w formie pisemnej;
 - c. interpretacji postanowień dokumentów;
 - d. uwag/komentarzy nanoszonych na dokument poddawany weryfikacji;
 - e. szkoleń lub warsztatów dla członków Zamawiającego oraz dla instytucji w systemie realizacji RPO Wł 2014-2020 zakończonych raportem podsumowującym ich przeprowadzenie (Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział osoby, która poprowadzi szkolenie lub warsztaty oraz przygotuje materiały szkoleniowe wraz z zaświadczeniami o ukończeniu danego szkolenia, część logistyczna organizacji szkolenia lub warsztatów leży po stronie Zamawiającego);
 - f. uczestnictwa w spotkaniach, z których przedstawiciel Wykonawcy sporządza notatkę;
 - g. rekomendacji/zaleceń/stanowisk sporządzanych w formie pisemnej;
 - h. oceny zgodności ocenianych lub realizowanych projektów w ramach RPO Wł 2014-2020 z obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi dokumentami mającymi do nich zastosowanie;
 - i. oceny zgodności podejmowanych działań, w tym realizowanych przedsięwzięć, bądź przygotowywanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi dokumentami mającymi zastosowanie do RPO Wł 2014-2020;
 - j. inne czynności nie wymienione powyżej, mieszczące się w przedmiocie zamówienia, tj. doradztwa dla projektów realizowanych w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020.
4. Świadczenie usług doradczych będzie dotyczyło w szczególności weryfikacji zgodności z następującymi aktami prawnymi i dokumentami:
 - a. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 [dalej: SZOOP]
 - b. rozporządzeniami unijnymi dotyczącymi polityki spójności na lata 2014-2020 (publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej), w szczególności:
 - i. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej rozporządzeniem ogólnym;

- ii. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - iii. Rozporządzeniem Wykonawcze Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych
- c. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (zwanej dalej: ustawą wdrożeniową);
- d. Wytycznymi horyzontalnymi dotyczącymi polityki spójności na lata 2014-2020 w szczególności:
- i. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
 - ii. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
 - iii. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
 - iv. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
 - v. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.;
 - vi. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 19 października 2015 r.

- vii. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.
- viii. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z dnia 22 września 2015 r.
- ix. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dnia 19 października 2015 r.
- e. Przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej właściwej dla danego typu projektu;
- f. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane powyżej akty prawne, jak i dokumenty składające się na system realizacji programu ulegają zmianie (aktualizacji). Wykonawca obowiązany będzie świadczyć usługi doradcze w oparciu o aktualne/właściwe dla danego wnioskodawcy akty prawne i dokumenty.

Część II Zasady realizacji Umowy:

1. Zasady zlecenia usług przez Zamawiającego.
 - a. Zlecenia są przekazywane Wykonawcy zgodnie z poniższymi postanowieniami:
 - i. Zamawiający przesyła Wykonawcy Zlecenie do realizacji na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. Przesłanie Zlecenia następuje drogą elektroniczną (zeskanowany dokument) lub faksem,
 - ii. formularz musi być podpisany przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia lub jego Zastępcę.
W przypadku zmian organizacyjnych Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianie komórki organizacyjnej właściwej do realizacji niniejszej umowy.
 - b. Formularz powinien zawierać:
 - i. opis przedmiotu Zlecenia ze wskazaniem oczekiwanego sposobu jego realizacji zgodnie z formami realizacji Zlecenia określonymi w pkt. 1.3. SOPZ,
 - ii. termin realizacji Zlecenia określony w liczbie dni roboczych (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania Zlecenia oraz listę członków zespołu mających realizować Zlecenie po stronie Wykonawcy, osoby upoważnione do weryfikacji Zlecenia.
2. Zasady przyjmowania zleceń przez Wykonawcę:
 - a. Strony w drodze konsultacji dokonanych drogą e-mail ustalają warunki realizacji Zlecenia. Zamawiający przesyła na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy zapytanie dotyczące możliwości realizacji danego Zlecenia zawierające: oczekiwany tryb odpowiedzi na zapytanie (zwykły albo pilny), przedmiot zlecenia, oczekiwany termin realizacji Zlecenia. Po zapoznaniu się z zapytaniem Wykonawca przesyła Zamawiającemu proponowany termin realizacji Zlecenia, liczbę roboczogodzin

niezbędną do wykonania Zlecenia oraz listę proponowanych członków zespołu mających realizować Zlecenie. Wykonawca odpowiada na zapytanie Zamawiającego w następujących terminach:

- i. w przypadku zastosowania trybu zwykłego, w terminie do 48 godzin od otrzymania zapytania,
- ii. w przypadku zastosowania trybu pilnego w terminie do 24 godzin od otrzymania zapytania.

Zamawiający podejmuje ostateczną decyzję o ewentualnej realizacji Zlecenia.

- b. Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemne Zlecenie, a Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego, potwierdza otrzymanie Zlecenia poprzez odesłanie podpisanego formularza Zlecenia drogą elektroniczną lub faksem, co jest jednoznaczne z przyjęciem Zlecenia do realizacji na warunkach tam określonych.
- c. Termin realizacji Zlecenia może być wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. Zasady realizacji prac przez Wykonawcę:

- a. Wykonawca realizuje prace zleczone w sposób wskazany przez Zamawiającego w Zleceniu.
- b. Po wykonaniu Zlecenia Wykonawca we wskazanym w Zleceniu terminie przekazuje Zamawiającemu opracowanie oraz raport z realizacji zlecenia na wskazany w Umowie adres e-mail.
- c. Wszystkie formy realizacji Zlecenia przez Wykonawcę muszą być zweryfikowane i podpisane przez koordynatora ZIT lub inną upoważnioną w Zleceniu osobę ze strony Zamawiającego, która fakt weryfikacji potwierdza własnoręcznym podpisem umieszczonym na przedmiocie Zlecenia.

4. Zasady odbioru przez Zamawiającego usług realizowanych w formie pisemnej:

- a. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia przekazania raportu oraz wyniku realizacji Zlecenia dokonuje oceny prawidłowości jego wykonania zgodnie ze Zleceniem, SOPZ oraz Umową i ewentualnie zgłasza konieczność dokonania zmian lub uzupełnień na wskazany w Umowie adres e-mail.
- b. Następnie Zamawiający sporządzi protokół odbioru danego Zlecenia i dostarczy go Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia dokonania oceny prawidłowości jego wykonania.
- c. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności dokonania zmian lub uzupełnień lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie uzgodnionym przez Strony. W sytuacji gdy Wykonawca nie zgadza się ze względów merytorycznych na dokonanie zmian lub uzupełnień sugerowanych przez Zamawiającego przedstawia swoje stanowisko wraz ze szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie we wskazanym powyżej terminie.
- d. Poprawione Zlecenie zostanie powtórnie zweryfikowane przez Zamawiającego. Usunięcie wskazanych w protokole wadliwości wykonania Zlecenia w terminie, o którym mowa w pkt. c, w pełni uwzględniające zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego, będzie stanowiło podstawę do podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń.