



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Załącznik nr 8 do SIWZ

## UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Łodzi , w dniu .....2016 r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578;**

reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:

**Karolinę Włodarską – Dyrektora Biura Stowarzyszenia**

- zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”.

a

firmą \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez :

\_\_\_\_\_

- zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Podstawa zawarcia Umowy

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm. – dalej: „ustawa”).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług doradztwa w zakresie prawidłowego przygotowania i realizacji projektów zidentyfikowanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+.
2. Umowa jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone każdorazowo zgodnie ze zleceniem Zamawiającego sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy (Formularz zlecenia), zwanym dalej „Zleceniem”, w terminach i miejscach uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym między innymi w formie: konsultacji bezpośrednich, sporządzania opinii prawnych, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów dokumentów, wyjaśniania przepisów prawa, prowadzenia szkoleń oraz warsztatów. Szczegółowe formy świadczenia usług określone zostały w pkt. I.3 SOPZ.

## § 3

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2018 r., z zastrzeżeniem postanowienia § 10 ust. 2 Umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
  - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi określone w § 2 ust. 1 ustala się w wysokości nie większej niż..... zł netto (słownie:.....złotych) powiększone o wartość aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, co daje kwotę ..... złotych brutto (słownie:.....złotych), zwane dalej „wynagrodzeniem”;
  - 2) wynagrodzenie należne Wykonawcy za jedną godzinę (tj. 60 minut) rzeczywistego świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 ustala się w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) i zwane jest dalej „stawką godzinową”;
  - 3) za wykonanie poszczególnych Zleceń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące równowartość iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin wykonywania każdego Zlecenia;
  - 4) jeżeli którekolwiek Zlecenie będzie wykonywane w czasie obejmującym niepełną godzinę, wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, zostanie obliczone proporcjonalnie, przy czym dla ustalenia tej proporcji wynagrodzenie należne za 1 minutę wykonywania każdego Zlecenia wynosi 1/60 równowartości stawki godzinowej.

2. Wykonawca zapewni szczegółowe ewidencjonowanie godzin wykonywania Zlecenia przygotowane w formie szczegółowych zestawień i opisów przepracowanych godzin, dołączanych do materiałów stanowiących efekt realizacji Zlecenia oraz – na wezwanie Zamawiającego – w formie dodatkowych wyjaśnień.
3. Rzeczywista liczba godzin wykonywania danego Zlecenia nie może być większa niż liczba godzin wskazana w Zleceniu.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy powierzenia do wykonania Zleceń na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania poszczególnych Zleceń, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów powstałych w związku z ich wykonywaniem, zwanych dalej „utworami” oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego, na warunkach wskazanych w § 6.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres.....
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Niezależnie od postanowień § 2 i § 4 ust. 1, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający utraci prawo do dofinansowania ze środków unijnych, z których finansowane jest również wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.

## **§ 5.**

### **Odbiór Zleceń**

1. Zamawiający sporządzi protokół odbioru danego Zlecenia, zwany dalej „protokołem”, i prześle go Wykonawcy.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce sporządzenia protokołu;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń lub uwag wobec wykonania przedmiotu Zlecenia/o braku wykonania przedmiotu Zlecenia,;
  - 3) w przypadku jeżeli istnieje podstawa do naliczenia kary umownej, informacja o naliczeniu kary umownej i jej wysokości;
  - 4) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Zastrzeżenia lub uwagi, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Zamawiający zgłosi w protokole, w szczególności jeżeli stwierdzi, że Zlecenie wykonano w sposób niezgodny ze sposobem umówionym przez Strony, wskazanym w Zleceniu oraz w załącznikach nr 3 i 4 do Umowy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag w protokole, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego w ciągu 3 (trzech) dni roboczych lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane wadliwości w wykonaniu Zlecenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się ze względów merytorycznych na dokonanie zmian lub uzupełnień sugerowanych przez Zamawiającego, przedstawia swoje stanowisko wraz ze szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Poprawiony przedmiot Zlecenia zostanie powtórnie zweryfikowany przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2.
7. Usunięcie wskazanych w protokole wad wykonania przedmiotu Zlecenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, w pełni uwzględniające zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego, będzie stanowiło podstawę do podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń.
8. Strony uzgadniają, że uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oznacza akceptację protokołu przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.

## **§ 6.**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy;
  - 2) udziela Zamawiającemu prawa zależnego do utworów, tj. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i rozporządzanie tymi opracowaniami.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Zleceń, z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru, dotyczącego danego Zlecenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – na dowolnych nośnikach;
  - 2) zwielokrotnianie – trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – przy użyciu dowolnych technik;
  - 3) rozpowszechnianie oraz publikowanie – w dowolny sposób, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
  - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem oraz użyczenie – w całości lub w części;
  - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;

- 6) w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z pkt. 5:
  - a. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
  - b. publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.
3. Z dniem podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworu, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o przestrzeganiu przepisów, o których mowa w ust. 4.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania danego Zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie tego Zlecenia.
2. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w wykonaniu danego Zlecenia w terminie wyznaczonym, na podstawie § 5 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danego Zlecenia, którego wad nie usunął.
3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego Zlecenia lub w nieusunięciu wadliwości stwierdzonych w wykonaniu danego Zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie tego Zlecenia, licząc odpowiednio od upływu terminu realizacji Zlecenia każdorazowo określonego w danym Zleceniu lub upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust. 4.
4. Jeżeli zwłoka w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 przekroczy 7 (siedem) dni roboczych lub w razie stwierdzenia, że w dalszym ciągu Zlecenie zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może uznać dane Zlecenie za niewykonane w całości i żądać kary umownej, o której mowa w ust. 1, lub wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądać kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

6. Strony uzgadniają, że kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i mogą być kumulowane, a w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia stanowiącą równowartość co najmniej 250 000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
3. W celu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zabezpieczenie w postaci ....., stanowiące załącznik nr 6 do Umowy.

## **§ 9.**

### **Poufność**

1. Wszelkie dokumenty oraz inne informacje w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy nie będą, pod żadną postacią, prezentowane ani udostępniane jakimkolwiek osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Wyżej wymienione dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego lub członków Stowarzyszenia, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić do siedziby Zamawiającego, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od złożenia takiego żądania, z zastrzeżeniem ust. 3. Żądanie może zostać złożone przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt 1 lub na piśmie na adres siedziby Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić bez wezwania dokumentację, dotyczącą realizacji danego Zlecenia, w terminie 20 (dwudziestu) dni roboczych liczonych od dnia podpisania protokołu dotyczącego tego Zlecenia.
4. W przypadku otrzymania dokumentacji w formie elektronicznej, Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 zobowiązuje się usunąć posiadane pliki, a w przypadku dokonania ich wydruku stosuje się ust. 3.

## **§ 10.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 zostanie rozliczone przed upływem terminu na jaki została zawarta Umowa ulega ona rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności składania przez Strony odrębnych oświadczeń woli w tym przedmiocie.

3. Zamawiający będzie pełnił nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych w ramach wynagrodzenia całkowitego i poinformuje Wykonawcę o okolicznościach wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 11.**

### **Osoby realizujące zamówienie**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu ust. 4.
3. Zamówienie będzie wykonywane przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia stanowi zmianę treści Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany składu zespołu realizującego zamówienie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - 1) nowo wyznaczona osoba musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jakie posiadała osoba wskazana w Ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę osoby wskazanej do realizacji zamówienia.
6. Strony ustalają, iż korespondencja dotycząca niniejszej Umowy będzie wysyłana na następujące adresy:
  - 1) w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy na adres .....
  - 2) w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego na adres .....
7. W przypadku zmiany wyżej wskazanego adresu do korespondencji Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o jej zaistnieniu w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od jej dokonania. W przypadku braku poinformowania Strony o dokonaniu zmiany w terminie wskazanym zdaniem poprzednim korespondencję uważa się za doręczoną prawidłowo.

## **§ 12.**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonana w okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia stosuje się postanowienia § 11 ust. 4-5.
3. W przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków, strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku zmiany w trakcie realizacji Zamówienia:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W takim przypadku, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w pkt. 4 i 5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, może ulec zmianie tj. może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu Umowy. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustaw o których mowa w § 1 ust. 1 i § 6 ust. 4.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru;
  - 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) załącznik nr 4 – kopia Oferty Wykonawcy;
  - 5) załącznik nr 5 – wzór Zlecenia;
  - 6) załącznik nr 6 – potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 7) załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**WZÓR ZLECENIA**

Do umowy nr .....zawartej w dniu ..... pomiędzy Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi a .....,

1. Opis przedmiotu Zlecenia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Sposób realizacji (zgodnie z formami realizacji zlecenia): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Termin realizacji: \_\_\_\_\_
4. Liczba roboczogodzin niezbędna do realizacji Zlecenia: \_\_\_\_\_
5. Skład zespołu realizującego Zlecenie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Osoba upoważniona do weryfikacji wykonania Zlecenia: \_\_\_\_\_

.....  
**Data i podpis Zamawiającego**

.....  
**Data i podpis Wykonawcy**