



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:
Panią Karolinę Włodarską – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ...; NIP, KRS:

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz ich zwrotów według potrzeb Zamawiającego.
2. Umowa jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468)
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

6. W ramach przedmiotu umowy, zawartego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, określone zostały w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi integralną część umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego, w niżej wymienionej lokalizacji: Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź (VI p.), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresu lokalizacji.
2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - b) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju;
 - c) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00, do lokalizacji wymienionej w ust. 1;
 - d) każdorazowego bezpośredniego realizowania usługi odbioru co najmniej dwa razy w tygodniu, w dni robocze wtorek i piątek w godz. od 13:00 do 15:00, przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji wymienionej w ust. 1., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin odbioru przesyłek. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zamówienia dodatkowej usługi odbioru poczty ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru po telefonicznym zgłoszeniu, co najmniej 3 dni przed planowanym dniem realizacji odbioru;
 - e) dokonywania odbioru poczty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - f) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliżej lokalizacji wymienionej w ust. 1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych, które będą realizowały przedmiot zamówienia;
 - g) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - h) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - i) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
 - w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - j) doręczania do lokalizacji określonej w ust. 1, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - k) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny

- nie odebrania przez adresata, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2 umowy;
3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - b) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 5. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2018 roku.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wykonywania umowy przez Operatora niezgodnie z jej postanowieniami, tj. w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek pocztowych lub opóźnień w dostarczaniu przesyłek pocztowych.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie: PLN netto + należny podatek VAT w wysokości co daje łącznie (słownie: PLN brutto. Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 3 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług. Płatnikiem i adresatem faktury będzie **Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21.**

Faktury dostarczane będą do Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie ... dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości;
 - a) za utratę przesyłki poleconej w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez Wykonawcę wyznaczonego, za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - b) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.
3. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy, 00/100), w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.

§ 6

Zmiana postanowień umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych

- przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- d) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - e) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, b) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
.....
a ze strony Wykonawcy –
.....
.....
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zleceń na usługi pocztowe będą:
.....
.....
3. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 8

Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), z którego wynika możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych i oświadcza, iż w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i że nie zleci przetwarzania innemu podmiotowi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz i ustawy Prawo pocztowe.

6. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe i formularz oferty wraz z załącznikami
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Stowarzyszenia
 - c) Cennik usług Wykonawcy
 - d) Wzór upoważnienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA