

WZÓR UMOWY
na dostawę materiałów biurowych

zawarta w dniu 2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:

Panią Karolinę Włodarską – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ...; NIP, KRS:

reprezentowaną przez:

..... -
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy materiałów biurowych w 2016 roku zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2
Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejscu i w terminie wskazanych w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Specyfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.

§ 3
Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2016 roku.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi zł brutto (...), w tym należny podatek VAT 23% w kwocie zł, i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
8. Płatnikiem i adresatem faktury będzie **Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21.**
9. Faktury dostarczane będą do Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

§ 5 Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, chyba, że w specyfikacji o której mowa w § 1 ust. 1 wskazano inaczej.
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 8.30 - 15.30.
6. Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
6. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania.

W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

8. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 7 powyżej.
9. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
10. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 – 8 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w § 5 ust. 8 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
.....
a ze strony Wykonawcy –
.....
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA