*Załącznik nr 1 do*

*uchwały nr 20/06/2015 Rady Stowarzyszenia*

*z dnia 24 czerwca 2015 r.*

**INSTRUKCJA W ZAKRESIE REFUNDACJI DODATKÓW ZADANIOWYCH DLA KOORDYNATORÓW ZIT.**

Koordynatorom ZIT tj. pracownikom koordynującym realizację ZIT w JST zrzeszonych  
w Stowarzyszeniu Łódzki Obszar Metropolitalny, odpowiedzialnym za realizację ZIT przysługuje dodatek zadaniowy prefinansowany przez poszczególne JST, a następnie refundowany z dotacji otrzymanej   
z Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w ramach projektu współfinansowanego  
w ramach POPT na lata 2014-2020 zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków tego programu oraz  
z budżetu SŁOM.

Maksymalna miesięczna kwota brutto dodatku zadaniowego dla koordynatora wraz   
z pochodnymi nie może przekroczyć kwoty 1 000,00 zł, z czego 10% pochodzić będzie   
z wkładu własnego z budżetu SŁOM i 90 % z dotacji z MIR (tj. 85% ze środków UE i 15 % ze środków Budżetu Państwa).

Refundacja wypłaconych koordynatorom dodatków zadaniowych nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1. Przedłożeniu prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej przez poszczególne JST.
2. Do noty księgowej, o której mowa w ust. 1, JST składają zestawienie dokumentów stanowiących podstawę wystawienia noty obciążeniowej dołączając:

* Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię listy płac dokumentującą naliczenie dodatku zadaniowego koordynatorowi wraz z pochodnymi.
* Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących dokonanie wydatków.
* Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię Deklaracji ZUS P DRA wraz  
  z oświadczeniem, że w ogólnej kwocie deklaracji uwzględniona została kwota składek ZUS naliczonych od dodatku zadaniowego koordynatora.
* Wraz z pierwszym kompletem dokumentów należy wskazać imiennie koordynatora lokalnego ZIT a także numer konta do refundacji.

1. JST zobowiązują się do dostarczenia noty księgowej oraz dokumentów, o których mowa   
   w ust. 2 w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym wydatek został poniesiony.
2. Stowarzyszenie niezwłocznie potwierdzi prawidłowość przekazanych dokumentów lub przekaże ewentualne uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez SŁOM do przekazanej przez JST dokumentacji,   
   JST dostarczą do SŁOM we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień.
4. SŁOM przekaże środki finansowe JST w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia prawidłowości dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1 - 2, na wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu / przedsięwzięcia rachunek bankowy JST.
5. Refundacja będzie przekazana przez SŁOM przy założeniu posiadania przez SŁOM środków  
   z dotacji Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz budżetu SŁOM.
6. Warunkiem wystawienia przez JST kolejnej noty obciążeniowej jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji złożonej dokumentacji za poprzedni miesiąc rozliczeniowy.
7. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków zostanie określona w umowie dotacji pomiędzy SŁOM i MIiR.