



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**WZÓR UMOWY
na wykonanie i dostawę pieczętek**

zawarta w dniu 2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:
Panią Karolinę Włodarską – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
..... z siedzibą w ...; NIP, KRS:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia pieczętek zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do sukcesywnego wykonania i dostarczania pieczętek w miejscu i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Specyfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 określa przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego na pieczątki wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego pieczętek fabrycznie nowych, których minimalny termin gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych pieczętek.
5. Zamówienia cząstkowe będą składane przez Zamawiającego wg potrzeb nie częściej

- niż 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością zamówień cząstkowych.
6. Podstawą do wykonania pieczętek będzie zamówienie cząstkowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, faksem na numer lub osobiście na formularzu zamówienia. Po zatwierdzeniu w formie elektronicznej przez Zamawiającego projektu pieczęci przesłanego przez Wykonawcę, przystąpi on do realizacji zamówienia cząstkowego i dostarczenia jego przedmiotu do siedziby Zamawiającego w terminie o którym mowa w ust. 7.
 7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówienia cząstkowe zrealizowane w sposób określony w ust. 6, w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia.
 8. Odbiór zamówienia cząstkowego następuje w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. poniedziałek 8.30-15.30 poprzez podpisanie protokołu odbioru pieczętki.
 9. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru pieczętki sprawdzi poprawność wykonania pieczętki pod względem jakościowym i ilościowym.
 10. W przypadku stwierdzenia wadliwości lub braków wykonanej pieczętki Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 11. Wykonawca w ramach i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do odebrania wadliwej pieczętki, usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych bądź dostarczenia nowej pieczętki o takich samych parametrach w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wad.
 12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.

§ 3 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2016 roku.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi zł brutto (...), w tym należny podatek VAT 23% w kwocie zł, i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy pieczętek według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu należytego wykonania pieczętek będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 i ust. 7.
4. Należność za dostarczone pieczętki przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w ust. 4 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Płatnikiem i adresatem faktury będzie **Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21.**
8. Faktury dostarczane będą do Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w § 2 ust. 11 umowy, w wysokości 1% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający może ją potrącić bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT. Oświadczenie o potrącenie powinno być złożone na piśmie.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust. 1 na zasadach ogólnych
 - 4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Nadzór i formy przekazywania informacji

- 1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie a ze strony Wykonawcy –
- 2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 7 Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

- 1. Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę zwłoki trwającej co najmniej 15 dni roboczych w dochowaniu przez niego terminów ustalonych w § 2 ust. 7 i 11.
- 2. Rozwiązania umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
- 5. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
- 7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA