



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Łódź, dnia 16.05.2016

## Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

*„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny”*

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny  
NIP 725-207-66-21  
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104  
Tel. 42 233-54-90  
Fax 42 233-54-97  
e-mail: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl)

### II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:  
64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie;  
64110000-0 Usługi pocztowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie danej części pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

## **Część I – Usługi pocztowe**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (przesyłki listowe, paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1.1. przesyłki listowe – przesyłki pocztowe z korespondencją lub druk o wadze do 2000 g (gabaryt A i B), z wyłączeniem przesyłek reklamowych:

- 1.1.1. listy zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane, nie będąca przesyłkami najszybszej kategorii,
- 1.1.2. listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- 1.1.3. listy polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- 1.1.4. listy polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii.

### Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

### Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,  
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 1.2. paczki pocztowe – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 20.000 g (gabaryt A i B):

- 1.2.1. ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- 1.2.2. priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii,

### Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

### Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 1.3. Pod pojęciem przesyłka rejestrowana Zamawiający przyjmuje przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.
- 1.4. Pod pojęciem przesyłka najszybszej kategorii Zamawiający przyjmuje przesyłkę, mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami.
- 1.5. Pod pojęciem przesyłka nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający przyjmuje przesyłkę, nie mająca pierwszeństwa w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami.
- 1.6. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. niektórych przesyłek pocztowych rejestrowanych, wskazanych przez Zamawiającego, nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
  - 1.6.1. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego/termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 1.6.2. art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
  - 1.6.3. art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 1.6.4. art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
  - 1.6.5. art. 83 §3 - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu/.
  - 1.6.6. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- 1.7. Usługi świadczone będą w każdy dzień roboczy, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w niżej wymienionej lokalizacji:

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny,  
al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź (VI p.)

- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresu lokalizacji świadczonych usług.
- 1.9. Wykonawca będzie dostarczał pocztę przychodzącą do biura Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 15:00.
- 1.10. Odbiór przesyłek pocztowych będzie świadczony w miarę wystąpienia zapotrzebowania ale nie mniej niż dwa razy w tygodniu z biura Zamawiającego, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin odbioru przesyłek listowych i paczek pocztowych w trakcie trwania umowy.

- 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowej usługi odbioru poczty po telefonicznym zgłoszeniu, co najmniej 3 dni przed planowanym dniem realizacji odbioru.
- 1.12. Odbioru poczty dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wzór upoważnienia zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
- 1.13. W razie zaistnienia nagłej potrzeby nadania przesyłek poza wskazanym terminem odbioru przesyłek, Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki w punkcie obsługi właściwym dla danej jednostki organizacyjnej Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- 1.14. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu wykonawcy, a kosztami obsługi obciążyć Wykonawcę świadczącego usługi na rzecz Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, jeżeli Wykonawca ten nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 1.16. Przedmiot zamówienia obejmuje również doręczanie zwrotnych potwierdzeń odbioru (w formie pisemnej) po skutecznym doręczeniu, nie później niż 7 dni kalendarzowych, liczonym od daty pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata do dnia doręczenia tego pokwitowania do biura Zamawiającego. Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru to usługa realizowana dla przesyłki pocztowej rejestrowanej, ekonomicznej lub priorytetowej, polegająca na zwróceniu Zamawiającemu druku: zwrotne potwierdzenie odbioru, zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiącego potwierdzenie otrzymania przesyłki pocztowej.
- 1.17. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej, na pisemne żądanie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje żądanie od Zamawiającego, na odpowiednio wypełnionym formularzu. Uzyskanie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej polegać ma na dostarczeniu Zamawiającemu formularza, w postaci papierowej, na którym adresat pokwitował odbiór przesyłki rejestrowanej.
- 1.18. W tabeli Część 1 - zestawienie rodzajów przesyłek pocztowych i ich szacunkowych ilości - stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z przesyłek i usług wskazanych w powyższym zestawieniu musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 1.19. Przyjęcie przesyłek listowych i paczek pocztowych do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych, które zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.
- 1.20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

- 1.21. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia i dostarczenia bezpłatnych formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz innych druków pocztowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
- 1.22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe:
  - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii (zwykle priorytetowe),
  - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 1.23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek rejestrowanych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki.

## **Cześć II – Usługi kurierskie**

2. Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny polegających na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - 2.1. przesyłki kurierskie przez które rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki.
  - 2.2. maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym (obszar całej Polski) wynoszą:
    - 2.2.1. waga do 20 kg,
    - 2.2.2. minimalne wymiary: 10 cm x 16 cm,
    - 2.2.3. maksymalne wymiary: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm.
  - 2.3. przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
    - 2.3.1. przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
    - 2.3.2. przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
  - 2.4. w sposób łącznie zapewniający:
    - 2.4.1. bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
    - 2.4.2. śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
    - 2.4.3. doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
    - 2.4.4. doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym przez Zamawiającego,
    - 2.4.5. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej.
  - 2.5. W tabeli Cześć 2 - zestawienie rodzajów przesyłek kurierskich i ich szacunkowych ilości - stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju

w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z przesyłek i usług wskazanych w powyższym zestawieniu musi być dostępna dla Zamawiającego.

- 2.6. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z biura Zamawiającego mieszczącego się przy al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.
- 2.7. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany numer telefonu lub adres mailowy. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godziny 16:00.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki w ramach ceny jednostkowej dla danego rodzaju przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
- 2.10. Odbiór przesyłek kurierskich będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
- 2.11. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług, według wzorów określonych przez Wykonawcę. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składając ofertę winien wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe – w zakresie części I zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje dla każdej z części zapytania ofertowego (Część I - usługi pocztowe, Część II - usługi kurierskie) co najmniej dwie usługi w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 5 tys. PLN netto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały należycie zrealizowane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 90% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktacją 90 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 10% termin płatności za zrealizowane usługi będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert i będzie liczony następująco:  
min. 14 dni - 0 pkt.,  
min. 21dni - 5 pkt.,  
min. 30 dni - 10 pkt.  
za kryterium „termin płatności” wykonawca może maksymalnie dostać 10 pkt

Na ocenę końcową każdej z części oferty przedstawionej przez danego Wykonawcę składa się **suma punktów z obu kryteriów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

## VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszystkie zastosowane prowizje, narzuty, cenę paliwa oraz ubezpieczenie przesyłek, jak również inne koszty, które są ponoszone w związku z dostarczaniem przesyłek.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Do przedstawionej oferty należy dołączyć aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie części I zapytania ofertowego.

5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
6. Dokument potwierdzający spełnienie warunków – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług dla każdej z części zapytania ofertowego (Część I - usługi pocztowe, Część II - usługi kurierskie) co najmniej dwie usługi w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 5 tys. PLN netto każda, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5 powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie utworzono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
8. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentów.
9. W przypadku wątpliwości odnośnie treści dokumentu przedłożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl).
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia: **23 maja 2016 r.**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl).  
Osoby do kontaktu: Kinga Buczek - Gruszka

#### **IX. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,



- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

## **X. Zmiany w umowie**

1. Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - c) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - d) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
  - e) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, b) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
    - zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

## **XI. Zastrzeżenia:**

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## Załączniki:

1. Zestawienie rodzajów przesyłek pocztowych oraz kurierskich i ich szacunkowych ilości do 31.12.2018 r.
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy

Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Cześć I**

**Zestawienie rodzajów przesyłek pocztowych i ich szacunkowych ilości do 31.12.2018 r.**

Lp.	Rodzaj przesyłek/usługi	przedział wagowy	szacunkowa ilość przesyłek do 31.12.2018
1.	2.	3.	4.
I.1	<b>Listy zwykłe ekonomiczne</b>		
1	<b>Gabaryt A</b>	do 350 g	30
2		ponad 350 g do 500 g	10
3		ponad 500 g do 1000 g	1
4		ponad 1000 g do 2000 g	1
5	<b>Gabaryt B</b>	do 350 g	30
6		ponad 350 g do 500 g	10
7		ponad 500 g do 1000 g	1
8		ponad 1000 g do 2000 g	1
I.2	<b>Listy zwykłe priorytetowe</b>		
1	<b>Gabaryt A</b>	do 350 g	30
2		ponad 350 g do 500 g	10
3		ponad 500 g do 1000 g	1
4		ponad 1000 g do 2000 g	1
5	<b>Gabaryt B</b>	do 350 g	30
6		ponad 350 g do 500 g	10
7		ponad 500 g do 1000 g	1
8		ponad 1000 g do 2000 g	1
I.3	<b>Listy polecone ekonomiczne</b>		
1	<b>Gabaryt A</b>	do 350 g	50
2		usługa: zwrot przesyłki do 350g	20
3		ponad 350 g do 500 g	20
4		usługa: zwrot przesyłki ponad 350g do 500g	10
5		ponad 500 g do 1000 g	1
6		usługa: zwrot przesyłki ponad 500g do 1000g	1
7		ponad 1000 g do 2000 g	1

Lp.	Rodzaj przesyłek/usługi	przedział wagowy	szacunkowa ilość przesyłek do 31.12.2018
1.	2.	3.	4.
8		usługa: zwrot przesyłki ponad 1000g do 2000g	1
9	<b>Gabaryt B</b>	do 350 g	80
10		usługa: zwrot przesyłki do 350g	23
11		ponad 350 g do 500 g	20
12		usługa: zwrot przesyłki ponad 350g do 500g	10
13		ponad 500 g do 1000 g	1
14		usługa: zwrot przesyłki ponad 500g do 1000g	1
15		ponad 1000 g do 2000 g	1
16		usługa: zwrot przesyłki ponad 1000g do 2000g	1
<b>I.4 Listy polecone priorytetowe</b>			
1	<b>Gabaryt A</b>	do 350 g	430
2		usługa: zwrot przesyłki do 350g	28
3		ponad 350 g do 500 g	160
4		usługa: zwrot przesyłki ponad 350g do 500g	6
5		ponad 500 g do 1000 g	1
6		usługa: zwrot przesyłki ponad 500g do 1000g	1
7		ponad 1000 g do 2000 g	1
8		usługa: zwrot przesyłki ponad 1000g do 2000g	1
9	<b>Gabaryt B</b>	do 350 g	30
10		usługa: zwrot przesyłki do 350g	3
11		ponad 350 g do 500 g	10
12		usługa: zwrot przesyłki ponad 350g do 500g	1
13		ponad 500 g do 1000 g	1
14		usługa: zwrot przesyłki ponad 500g do 1000g	1
15		ponad 1000 g do 2000 g	100
16		usługa: zwrot przesyłki ponad 1000g do 2000g	1
<b>I.5 Paczki ekonomiczne</b>			
1	<b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	5
2		ponad 1 kg do 2 kg	3
3		ponad 2 kg do 5 kg	2
4		ponad 5 kg do 10 kg	1
5	<b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	5
6		ponad 1 kg do 2 kg	3

Lp.	Rodzaj przesyłek/usługi	przedział wagowy	szacunkowa ilość przesyłek do 31.12.2018
1.	2.	3.	4.
7		ponad 2 kg do 5 kg	2
8		ponad 5 kg do 10 kg	1
I.6	<b>Paczki priorytetowe</b>		
1	<b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	5
2		ponad 1 kg do 2 kg	3
3		ponad 2 kg do 5 kg	2
4		ponad 5 kg do 10 kg	1
5			
5	<b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	5
6		ponad 1 kg do 2 kg	3
7		ponad 2 kg do 5 kg	2
8		ponad 5 kg do 10 kg	1
I.7	<b>Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru</b>		700
I.8	<b>Usługa: odbiór przesyłek pocztowych do 2 razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (opłata miesięczna).</b>		ilość miesięcy
I.9	<b>Usługa: dodatkowy odbiór przesyłek pocztowych ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (opłata za każde dodatkowe zgłoszenie).</b>		20

**Cześć II**  
**Zestawienie rodzajów przesyłek kurierskich i ich szacunkowych ilości do**  
**31.12.2018 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłek/usługi</b>	<b>przedział wagowy</b>	<b>szacunkowa ilość przesyłek do 31.12.2018</b>
I.1	<b>Przesyłki kurierskie</b>		
1	<b>z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym</b>	do 1 kg	34
2		do 5 kg	33
3		do 10 kg	15
4		do 20 kg	1
5	<b>z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00</b>	do 1 kg	34
6		do 5 kg	33
7		do 10 kg	15
8		do 20 kg	1
I.2	<b>Usługa: doręczenie do "rąk własnych"</b>		1
I.3	<b>Usługa: potwierdzenie odbioru</b>		1
I.4	<b>Usługa: zwrot podpisanych dokumentów</b>		1