

Łódź, dn. 01.12.2015

Zapytanie ofertowe dotyczące usługi organizacji i obsługi konferencji

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na zamówienie:

„Organizacja i obsługa konferencji”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
NIP 725-207-66-21
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104
Tel. 42 638-46-20
Fax 42 638-40-19
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Termin konferencji – 17-18 grudnia 2015 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi:

- hotelarską – zapewnienie 1 noclegu,
- gastronomiczną – zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników w czasie trwania konferencji,
- konferencyjną – zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i jego obsługą.
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV: **55100000-1** - Usługi hotelarskie
CPV: **55110000-4** - Hotelarskie usługi noclegowe
CPV: **55120000-7** - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Szczegółowa specyfikacja

1. Liczba uczestników: 70 osób;
2. Czas trwania konferencji - 2 dni, rozpoczęcie (przyjazd) ok. godziny 15.00 dnia pierwszego, zakończenie (wyjazd) godzina 12.00 dnia drugiego.
3. Miejsce organizacji spotkania: hotel/ośrodek położony maksymalnie półtorej

- godziny drogi samochodem i nie dalej niż w odległości 80 km. od Łodzi, o standardzie minimum 3-gwiazdkowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).
4. Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usług hotelarskiej, gastronomicznej i konferencyjnej w tym samym obiekcie konferencyjno-hotelowym.
 5. Sala Konferencyjna
 - a) Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 100 m², dla 70 uczestników, wyposażonej w ekran, rzutnik multimedialny, laptop, tablicę typu flipchart, nagłośnienie, z bezprzewodowym i przewodowym dostępem do Internetu wraz z obsługą wyposażenia.
 - b) Sala konferencyjna będzie udostępniona: dzień pierwszy w godzinach 15.00 -20.00 ; dzień drugi w godzinach 10.00- 12.00
 6. Usługa gastronomiczna – według ustalonego menu dla 70 osób, w sali restauracyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, menu wszystkich posiłków. Wszelkie ewentualne zmiany w menu zaproponowanym przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą zostać przekazane co najmniej na 2 dni przed organizacją konferencji.
 7. W skład wyżywienia wchodzi:
 - a) Obiad - pierwszego dnia ok. godziny 15.00. Menu do uzgodnienia: przystawka, zupa, danie główne (mięsne albo wegetariańskie do wyboru), deser.
 - b) Kolacja z obsługą kelnerską. Menu do uzgodnienia: min.5 przekąsek na zimno i ciepło (w tym 2 propozycje wegetariańskie), zupa, 3 dania główne na ciepło, na deser 3 rodzaje ciast i owoce, napoje (kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna- bez ograniczeń). Przekąski oraz napoje zimne powinny być rozstawione na wszystkich stołach. Stoły muszą być nakryte obrusami, zastawą stołową oraz udekorowane.
 - c) Śniadanie dla osób korzystających z noclegu – jeden posiłek –szwedzki stół drugiego dnia pobytu.
 8. Zapewnienie miejsc noclegowych - dla 70 osób, w tym: 20 pokoi jednoosobowych oraz 25 pokoi dwuosobowych z dwoma osobnymi łózkami.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników spotkania w trakcie całego pobytu w obiekcie hotelarskim (np. koszty połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, itp.)
 8. Transport: we własnym zakresie
 9. Parking: Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia miejsc parkingowych dla uczestników konferencji (w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu konferencyjno-hotelowego).
 10. Inne warunki organizacji konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zapewnienia obsługi niezbędnej do organizacji całej konferencji, w tym technicznej, kelnerskiej i hotelarskiej
 - b) Podawania potraw w zastawie stołowej dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztuczków jednorazowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VI. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym:

Cena stanowi - 100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

KC – kryterium ceny

C minimalna – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert

C oferty – cena w aktualnie analizowanej ofercie

$$KC = C \text{ minimalna} / C \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:
 - a) wszystkie wymagane w nim informacje,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, ul. Piotrkowska 113, III p., w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **8 grudnia 2015 r. o godz. 15:30.**
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.

Osoby do kontaktu: Magdalena Jaruga, Magdalena Wrona.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

X. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.