

Łódź, dn. 18.11.2015

Zapytanie ofertowe dotyczące dostawy i montażu mebli biurowych

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Dostawa i montaż kompletu mebli składających się na wyposażenie pomieszczeń biurowych”.

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
NIP 725-207-66-21
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104
Tel. 42 638-46-20
Fax 42 638-40-19
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 29 grudnia 2015 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30191400-3 Niszczone
39100000-3 meble,
39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,
39113100-8 fotele,
39130000-2 meble biurowe,
39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

Przedmiotem zapytania jest dostawa (wraz z rozładunkiem) i montaż kompletu mebli składających się na wyposażenie pomieszczeń biurowych oraz zakup mebli do sali konferencyjnej. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe i objęte min. 24-miesięczną gwarancją.

Szczegółowa specyfikacja

LP	NAZWA ZAMAWIANEGO PRODUKTU	LICZBA SZTUK
1.	Biurko kątowe w sekretariacie z osłoną	1
2.	Biurko proste 2-osobowe ze ścianką	4
3.	Biurko proste 1-osobowe	1
4.	Biurko gabinetowe z osłoną dolną	2
5.	Kontener podbiurkowy 3-szufladowy	11
6.	Kontener wysoki dostawny	1
7.	Stół konferencyjny z elektryfikacją	1
8.	Niszczonek	1
9.	Stolik okrągły szklany	2
10.	Szafa aktowa 80x219	7
11.	Szafa aktowa 60x219	2
12.	Szafa aktowa 80x184	7
13.	Szafka aktowa 80x113	2
14.	Szafka 80x113 z gładkimi plecami	1
15.	Szafka aktowa 60x78 z gładkimi plecami	1
16.	Szafka aktowa 80x113 z półką otwartą	1
17.	Szafka aktowa 100x113	2
18.	Szafka aktowa otwarta 60x74	1
19.	Szafka pod urządzenie wielofunkcyjne	1
20.	Szafka przesuwana 120x74	2
21.	Szafka aktowa 80x78 do gabinetów	2
22.	Szafka przesuwana z wieńcem 100x114	2
23.	Szafa ubraniowa 60x219 lewa	1
24.	Krzesło stacjonarne	17
25.	Fotel biurowy obrotowy	12
26.	Kosz na śmieci	6
27.	Wieszak naścienny	1
28.	Wieszak stojący - trójnóg	1
29.	Wieszak stojący 4-osobowy	1

Kolorystyka i wykończenie

Wszystkie elementy płytowe muszą być wykonane z płyty w kolorze akacja jasna. Zamawiający wymaga dostarczenia próbki kolorystycznej płyty jako załącznika do oferty na potwierdzenie spełnienia tego wymagania. Wszystkie stelaże biurek i stołów, jeśli nie podano inaczej – w kolorze białym (lakierowane proszkowo).

Ze względu na układ pomieszczeń i ich wymiary Zamawiający nie dopuszcza do odstępstw od opisanych wymiarów i parametrów, poza podane ewentualnie w opisie tolerancje wymiarowe.

Wszystkie tapicerki krzeseł muszą spełniać następujące parametry minimalne :

- odporność na piling – nie mniej niż 4 (PN-EN ISO 12945-2)
- trudnozapałność - papieros (BS EN 1021-1)
- odporność na światło - 4-5 (EN ISO 105-BO2)
- ścieralność - min. 100 tys. cykli Martindale'a

Kolory tapicerek poszczególnych krzeseł zostaną wybrane przez Zamawiającego z co najmniej pięciu propozycji przekazanych przez Wykonawcę, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Opis techniczny zamawianych mebli

1. Biurko kątowe w sekretariacie z osłoną:

- wymiary: 140 x 120cm x wysokość mieszcząca się w zakresie 73-75mm, głębokość blatu 60cm
- stelaż samonośny pełny (pod całością blatu – wykluczone pojedyncze nogi) –

- nogi w formie profilu kwadratowego o przekroju 50x50mm
- stopki do regulacji/poziomowania biurka w zakresie +/- 2 cm
- blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25mm wykończonej PCV lub ABS w technologii laserowej (czyli bezspoinowej), kolor PCV lub ABS zgodny z kolorem blatu;
- w blacie biurka musi być umieszczony przepust kablowy śr. min 60mm, wykończony tworzywem lub metalem;
- pod blatem od frontu osłona płytowa na uchwytych metalowych dystansujących zakrywająca połowę przestrzeni podbiurkowej

2. Biurko proste 2-osobowe ze ścianką:

- wymiary: 140 x 160cm x wysokość mieszcząca się w zakresie 73-75mm
- stelaż samonośny pełny (pod całością blatu – wykluczone pojedyncze nogi) – nogi w formie profilu kwadratowego o przekroju 50x50mm – 4 nogi – stelaż wspólny dla obu stanowisk pracy
- stopki do regulacji/poziomowania biurka w zakresie +/- 2 cm
- blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25mm wykończonej PCV lub ABS w technologii laserowej (czyli bezspoinowej), kolor PCV lub ABS zgodny z kolorem blatu;
- w blacie biurka muszą być umieszczone 4 przepusty kablowe śr. min 60mm, wykończone tworzywem lub metalem;
- ścianka działowa przegradzająca biurka z płyty w kolorze białym, nakładki tapicerowane z możliwością wpinania na ściance z obu stron – szerokość nakładek ok. 60 cm, na pozostałej części płyta.

3. Biurko proste 1-osobowe:

- wymiary: 140 x 80cm x wysokość mieszcząca się w zakresie 73-75mm;
- pozostałe opisy jak wyżej, bez ścianki, z 2 przepustami kablowymi.

4. Biurko gabinetowe z osłoną dolną:

- wymiary: 180 x 80cm x wysokość mieszcząca się w zakresie 73-75mm;
- stelaż samonośny pełny (pod całością blatu – wykluczone pojedyncze nogi) – nogi w formie profilu płaskiego o przekroju 20x80mm – spłaszczenie od dłuższej strony biurka; - blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości co najmniej 18mm wykończonej PCV lub ABS w technologii laserowej (czyli bezspoinowej), kolor PCV lub ABS zgodny z kolorem blatu;
- dodatkowo wzdłuż całego blatu listwa pogrubiająca podblatowa w kolorze grafitowym lub antracytowym – gr. listwy 18-20mm;
- w blacie biurka musi być umieszczony przepust kablowy śr. min 60mm, wykończony metalem w wykończeniu chrom;
- pod blatem od frontu osłona płytowa na uchwytych metalowych dystansujących zakrywająca połowę przestrzeni podbiurkowej – w kolorze blatu biurka.

5. Kontener podbiurkowy 3-szufladowy:

- wysokość kontenera 58-60cm, gł. 57-60cm, szerokość w zakresie 42-43 cm;
- wykonany z 18 mm 3-warstwowej płyty, z krawędziami bocznymi wykończonymi obrzeżem PCV lub ABS w kolorze zgodnym z kolorem płyty; korpus kontenera fabrycznie klejony; mebel dostarczany w całości
- trzy szuflady biurowe;
- zamek centralny z podwójnym kluczem; możliwość zamówienia tzw. klucza generalnego - do dyspozycji Zamawiającego, otwierającego wszystkie szafki i kontenery
- na kółkach;
- z listwą uchwytną umożliwiającą łatwe otwieranie kontenera poprzez pociągnięcie za bok szuflady z każdej jej strony – tzw. kontener bezuchwytny.

6. Kontener wysoki dostawny :

- wysokość kontenera dopasowana do wysokości biurka w ten sposób, by jego blat stanowił przedłużenie blatu biurka; wymiar blatu kontenera 60 cm x szerokość w zakresie 42-43 cm;
- wykonany z 18 mm (wieniec górny 25 mm jak blat biurka), 3-warstwowej płyty, z krawędziami bocznymi wykończonymi obrzeżem PCV lub ABS w kolorze zgodnym z kolorem płyty; korpus kontenera fabrycznie klejony; mebel dostarczany w całości
- cztery szuflady biurowe;
- zamek centralny z podwójnym kluczem; możliwość zamówienia tzw. klucza generalnego - do dyspozycji Zamawiającego, otwierającego wszystkie szafki i kontenery;
- na stopkach umożliwiających regulację/poziomowanie;
- z listwą uchwytną umożliwiającą łatwe otwieranie kontenera poprzez pociągnięcie za bok szuflady z każdej jej strony – tzw. kontener bezuchwytny.

7. Stół konferencyjny z elektryfikacją:

- wymiary: 140 x 280cm x wysokość mieszcząca się w zakresie 73-75mm;
- stelaż samonośny pełny (pod całością blatu – wykluczone pojedyncze nogi) – nogi w formie profilu płaskiego o przekroju 20x80mm – spłaszczenie od dłuższej strony stołu; układ nóg stołu powinien umożliwiać korzystanie z niego w każdym miejscu;
- blat z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18-19 mm wykończonej PCV lub ABS w technologii laserowej (czyli bezspoinowej), kolor PCV lub ABS zgodny z kolorem blatu;
- dodatkowo wzdłuż całego blatu listwa pogrubiająca podblatowa– gr. listwy 18-20mm;
- w stole umieszczona kasetka elektryfikacyjna – obudowa wykonana z aluminium, po otwarciu ma co najmniej 2 gniazda 230V i co najmniej 2 gniazda sieciowe typu RJ45; kasetka musi posiadać kable z wtyczkami do włączenia w gniazda podłogowe.

8. Niszcarka:

Niszcarka do dokumentów z możliwością niszczenia spinaczy i zszywek

Rodzaj cięcia: ścinki

Pojemność kosza: min. 17 litrów

Automatyczny start/stop

Niszczy jednorazowo min. 8 kartek

Funkcja cofania papieru

Blokada bezpieczeństwa

Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem

Szerokość szczeliny podawczej min. 220 mm

Automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu

Czas pracy ciągłej: min 8 minut pracy - 20 minut przerwy

Gwarancja min. 24 miesiące

9. Stolik okrągły szklany:

- średnica 60cm, wysokość 72cm na stelażu chromowanym wykonanym z rurek – w górnej części rurki połączone w jeden element pionowy – w dolnej rozchodzące się na 4 strony
- blat mleczny matowy

OPIS OGÓLNY wykonania szaf i szafek:

- boki i front z płyty 18 mm, wieniec dolny i górny z płyty 25 mm (w szafach przesuwnych do gabinetów z płyty 18mm), plecy z płyty w kolorze całej szafki grubości nie mniejszej niż 8mm;

- korpus szafki (plecy, boki, wieńce) fabrycznie klejone, szafki dostarczane w całości jako gotowy mebel; plecy winny być wklejone między boki i wieńce szaf
- głębokość w zakresie 44-45 cm;
- półki z systemem mocowania zabezpieczającym przed ich wysuwaniem;
- możliwość przestawiania półek na całej wysokości szafy co 30-35 mm;
- stopki umożliwiające poziomowanie szaf regulowane od wewnątrz w zakresie +/- 1 cm, wieniec dolny uniesiony nad podłogą na wysokości min. 2 cm - nie może stykać się z podłożem – stopki wykończone filcem;
- uchwyty chrom mat;
- wszystkie szafy oprócz otwartych wyposażone w zamek baskwilowy ryglujący w dwu punktach po przekręceniu kluczyka, zamykanie bez użycia zasuwek, dwa kluczyki w komplecie; w szafkach przesuwnych zamek jednopunktowy; możliwość zamówienia tzw. klucza generalnego otwierającego wszystkie szafki i kontenery;
- wszystkie szafy i szafki muszą spełniać powyższe parametry, poniżej podano wymiary i funkcje dla konkretnych modeli:

10. Szafa aktowa 80x219 cm:

- wysokość z tolerancją w zakresie 219-225cm
- 5 półek (6 przestrzeni na segregatory); drzwi pełne;

11. Szafa aktowa 60x219 cm:

- wysokość z tolerancją w zakresie 219-225cm;
- 5 półek (6 przestrzeni na segregatory); drzwi pełne;

12. Szafa aktowa 80x184 cm:

- wysokość z tolerancją w zakresie 184-185 cm;
- 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) drzwi pełne;

13. Szafka aktowa 80x113 cm:

- wysokość z tolerancją w zakresie 113-115cm;
- 2 półki (3 przestrzenie na segregatory); drzwi pełne;

14. Szafa aktowa 80x113 cm z gładkimi plecami:

- wysokość z tolerancją w zakresie 113-115cm;
- 2 półki (3 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne, plecy z płyty 18mm gładkie, zlicowane z bokami i wieńcami szafki;

15. Szafa aktowa 60x113 cm z gładkimi plecami:

- wysokość z tolerancją w zakresie 113-115cm;
- 2 półki (3 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne, plecy z płyty 18mm gładkie, zlicowane z bokami i wieńcami szafki;

16. Szafa aktowa 80x113 cm z półką otwartą:

- wysokość z tolerancją w zakresie 113-115cm;
- dolna część 2/3 wysokości z 1 półką (2 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne, górna część 1/3 wysokości jako półka otwarta;

17. Szafka aktowa 100x113 cm:

- wysokość z tolerancją w zakresie 113-115cm;
- 2 półki (3 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne;

18. Szafka aktowa otwarta 60x74 cm:

- bez tolerancji wymiarowej wysokości;
- 1 półka, bez drzwi;

19. Szafka pod urządzenie wielofunkcyjne:

- wysokość 78cm, szerokość 80cm, głębokość 55cm;
- 1 półka (2 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne;

20. Szafka przesuwana 120x74 cm:

- bez tolerancji wymiarowej wysokości, jedno drzwi wewnętrzne przesuwne, drugie drzwi nakładane przesuwne;
- 1 półka, bez dodatkowego wieńca;

21. Szafka aktowa 80x78 cm do gabinetu:

- bez tolerancji wymiarowej wysokości, drzwi pełne;
- 1 półka (2 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne;

22. Szafka aktowa 100x113 cm do gabinetu:

- bez tolerancji wymiarowej wysokości, drzwi pełne;
- 2 półki z płyty 25mm (3 przestrzenie na segregatory) drzwi pełne;

23. Szafa ubraniowa 60x219 cm lewa:

- wysokość z tolerancją w zakresie 219-225cm;
- 1 półka górna, pod nią wieszak wysuwany prostopadły do pleców szafy;

24. Krzesło stacjonarne:

- na 4 nogach stalowych lakierowanych na kolor biały;
- siedzisko tapicerowane, oparcie z tworzywa perforowanego, podłokietniki z tworzywa – plastik w kolorze białym – siedzisko nie łączy się z oparciem – osobne elementy;
- wymagana perforacja

25. Fotel biurowy obrotowy:

- miękkie tapicerowane profilowane siedzisko o szerokości minimum 48 cm;
- wysokie siatkowe oparcie (min.105cm) wyprofilowane w okolicy lędźwiowej;
- pięcioramienna podstawa z kółkami przystosowanymi do powierzchni twardych, baza pięcioramienna z tworzywa – w formie jednoczęściowego, pełnego odlewu o wytrzymałości min. 200 kg;
- płynnie regulowana wysokość siedziska w zakresie zgodnym z normami dla tego typu produktów;
- mechanizm ruchowy (oparcie i siedzisko) z możliwością dopasowania siły odchylenia oparcia do ciężaru ciała i wzrostu użytkownika oraz możliwością blokady;
- podłokietniki wykonane z miękkiego w dotyku poliuretanu z regulacją wysokości (górną-dół);
- wymagany protokół oceny ergonomicznej potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335 dla krzeseł biurowych obrotowych oraz spełnienie rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 r. - załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie warunków;

26. Kosz na śmieci

Kosz druciany/ siatkowy o pojemności min. 19 litrów – kolor srebrny

27. Wieszak naścienny

- wykonany jako płyta o wymiarach około 60x150 cm z zamontowanymi na niej co najmniej 6-cioma wieszakami ubraniowymi (haczykami) – Wykonawca będzie zobowiązany dokonać dokładnego pomiaru przed wykonaniem;

28. Wieszak stojący trójnóg:

- nogi wieszaka białe, uchwyty na odzież chrom;

29. Wieszak 4-osobowy:

- wieszak stojący mobilny, z uchwytami na co najmniej 4 płaszcze i dodatkowymi na odzież lżejszą, ze stojakiem i ociekaczem na parasole, kolor metalik z czarnymi elementami z tworzywa (wieszaki nie mogą być ostro zakończone, muszą przewidywać wieszanie odzieży nie posiadającej wszytych zaczepów).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 88% cena, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 88 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NCx88/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena netto,

C- cena netto oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) 12% gwarancja, obliczana w ten sposób, że za najniższą wymaganą gwarancję 24 miesiące wykonawca otrzymuje 0 punktów, za każde kolejne dodatkowe pełne dwa miesiące gwarancji - 2 punkty, przy czym najwyższą notą jest 12 punktów za 36 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymana najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- wszystkie wymagane w nim informacje,
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,

- do przedstawionej oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- dokumenty potwierdzające niezaleganie z opłatami do ZUS i Urzędu Skarbowego, ważne 3 miesiące przed terminem składania ofert,
-

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę w formie Załącznika 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, ul. Piotrkowska 113, III p., w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **26 listopada 2015 r. o godz. 9:30.**
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.

Osoby do kontaktu: Magdalena Jaruga, Magdalena Wrona.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

X. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zaproszenia do składania ofert zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

OFERTA

na dostawę i montaż kompletu mebli składających się na wyposażenie pomieszczeń biurowych.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel

e-mail:

Regon:

NIP:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba sztuk	Cena netto	Podatek VAT%	Cena brutto
Biurko kątowe w sekretariacie z osłoną	1			
Biurko proste 2-osobowe ze ścianką	4			
Biurko proste 1-osobowe	1			
Biurko gabinetowe z osłoną dolną	2			
Kontener podbiurkowy 3-szufladowy	11			
Kontener wysoki dostawny	1			
Stół konferencyjny z elektryfikacją	1			
Niszczarka	1			
Stolik okrągły szklany	2			
Szafa aktowa 80x219	7			
Szafa aktowa 60x219	2			
Szafa aktowa 80x184	7			
Szafka aktowa 80x113	2			
Szafka 80x113 z gładkimi plecami	1			
Szafka aktowa 60x78 z gładkimi plecami	1			
Szafka aktowa 80x113 z półką otwartą	1			
Szafka aktowa 100x113	2			
Szafka aktowa otwarta 60x74	1			
Szafka pod urządzenie wielofunkcyjne	1			
Szafka przesuwana 120x74	2			
Szafka aktowa 80x78 do gabinetów	2			
Szafka przesuwana z wieńcem 100x114	2			
Szafa ubraniowa 60x219 lewa	1			
Krzesło stacjonarne	17			
Fotel biurowy obrotowy	12			
Kosz na śmieci	6			
Wieszak naścienny	1			
Wieszak stojący - trójnóg	1			
Wieszak stojący 4-osobowy	1			
Łączny koszt wykonania zamówienia				
Gwarancja				

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nim zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 28 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

(miejsce, data)

(podpis/podpisy/osób)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Pełna nazwa podmiotu:

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania usługi na wynajem lokalu biurowego na potrzeby Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny **oświadczam**, że

jestem/nie jestem¹

powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹ niepotrzebne skreślić

Miejscowość, dnia

*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*