

Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

## **Zapytanie ofertowe na przygotowanie oraz dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych oraz aktualizację strony www**

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

*„Przygotowanie oraz dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych  
oraz aktualizację strony www”*

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny  
NIP 725-207-66-21  
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104  
Tel. 42 233-54-90  
Fax 42 233-54-19  
e-mail: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl)

**II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:** 50 dni od daty podpisania umowy

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV:  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne  
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych oraz aktualizacja strony www. W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje i dostarcza:

1. Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych
  - 1.1. Wizytówka 90x50 mm
  - 1.2. Papier korespondencyjny A4
  - 1.3. Szablon prezentacji multimedialnych(pierwszy, środkowy, ostatni slajd, tło, logotypy, napis)
  - 1.4. Ulotka format A4 składana do A5, dwustronna, w wersji edytowalnej (\*.doc lub \*.ppt)
  - 1.5. Plakat o rozmiarze B1 (680 x 980 mm)
  - 1.6. Teczka na dokumenty jednobigowa
  - 1.7. Teczka na dokumenty dwubigowa
  - 1.8. Tabliczka przydrzwiowa o wym. 149 x 210,5 mm, w wersji edytowalnej
  - 1.9. Tabliczka przydrzwiowa o wym. 149 x 105,5 mm, w wersji edytowalnej

Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

zgodnie z system identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia zawartymi w Księdze znaku oraz wytycznymi dostępnymi na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja)

2. Wydruk i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych
  - 2.1. Wizytówka 90x50 mm; druk w technice offsetowej, papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze min. 350 g., folia matowa dwustronna, druk kolorowy dwustronny, ilość (10x125+2x250+500) 2250 szt.
  - 2.2. Papier korespondencyjny, format A4 druk w technice offsetowej, papier biały, jednolity, gładki o gramaturze min. 90 g, pełnokolorowy jednostronny druk, ilość 1000 szt.
  - 2.3. Plakat o rozmiarze B1, papier kredowy, matowy o gramaturze min. 135 g, pełnokolorowy jednostronny druk, ilość 100 szt.
  - 2.4. Teczka na dokumenty z jednobogowym grzbietem o szerokości 1 mm, papier kredowy matowy o gramaturze min. 350 g, uszlachetniona folia matowa na zewnętrznej powierzchni teczki, pełnokolorowy jednostronny druk, ilość 500 szt.
  - 2.5. Teczka na dokumenty z dwubogowym grzbietem o szerokości 5 mm, papier kredowy matowy o gramaturze min. 350 g, uszlachetniona folia matowa na zewnętrznej powierzchni teczki, pełnokolorowy jednostronny druk, skrzydełka teczki z wycięciem na wizytówki, ilość 1000 szt.
3. Aktualizacja strony <http://lom.lodz.pl>, zamówienie obejmuje:
  - 3.1. nowelizację z optymalizacją serwisu internetowego, dla wybranych słów i fraz kluczowych (min. 20, maks. 30), powiązanych ściśle z tematyką strony - wyświetlanie na pierwszej stronie w wynikach wyszukiwania Google przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru prac;
  - 3.2. modyfikacją galerii zdjęć;
  - 3.3. dodawaniem nowych i przebudową już istniejących działów;
  - 3.4. prawidłowe funkcjonowanie strony na urządzeniach mobilnych;
  - 3.5. dostosowania serwisów www do standardu WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 4.1. Umieszczenia wymaganych logotypów, które muszą znaleźć się na materiałach informacyjnych zgodnie ze specyfikacją oraz wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla programów polityki spójności 2014-2020.
  - 4.2. Przygotowania projektów materiałów informacyjno-promocyjnych w terminie 10 dni od podpisania umowy i uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
  - 4.3. Terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania na bieżąco wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
  - 4.4. Pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych o wartości min. 10 tys. PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

## VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 80% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 80 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 80/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) 20% skrócenie terminu, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 20 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najkrótszy termin realizacji

$$NT \times 20/T$$

Gdzie:

NT – najkrótszy oferowany termin

T – termin oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

## VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

1. wszystkie wymagane w nim informacje,
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
3. do przedstawionej oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
4. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. dokument potwierdzający spełnienie warunków – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw materiałów informacyjno-promocyjnych o wartości min. 10 tys. zł, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

6. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie otworzono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentów.
8. w przypadku wątpliwości odnośnie treści dokumentu przedłożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 3 i 4, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, ul. Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl).
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia: **25 kwietnia 2016 r. godz. 12.00**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl).

Osoba do kontaktu: Magdalena Wrona

#### **IX. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

#### **X. Zmiany w umowie**

1. Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminu wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
  - a) powstania konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a ich wykonanie wpływa na termin wykonania zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
  - c) zaistnienia siły wyższej.

#### **XI. Zastrzeżenia:**

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy
5. Księga Znaku SŁOM.