



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Łódź, dn. 25.02.2016

Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych w 2016 roku

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Dostawę materiałów biurowych w 2016 roku”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
NIP 725-207-66-21
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104
Tel. 42 233-54-90
Fax 42 233-54-97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:
22.00.00.00-0;
30.00.00.00-9;
30.12.00.00-6;
30.19.10.00-4;
30.19.00.00-7;
30.19.70.00-6;
30.23.40.00-8;
31.44.00.00-2.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wg załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w którym podano asortyment wraz z ich przewidywaną ilością. Wszystkie dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe (elementy nie były wcześniej używane) i najwyższej

jakości. Ponadto Zamawiający wymaga 12 miesięcznego terminu gwarancji od dnia dostawy materiałów. Dostawy przedmiotu zamówienia i rozliczanie będą się odbywać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Terminy poszczególnych dostaw będą wskazane poprzez złożenie zapotrzebowań przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo oraz możliwość:

- 1) Zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- 2) Ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy, któremu należy się wynagrodzenia stosowanie do rzeczywiście zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej dwie usługi polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 10 tys. PLN brutto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 90% cena, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) 10% termin płatności za dostawę będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie dostawy i będzie liczony następująco:
min. 14 dni - 0 pkt.,
min. 21dni - 5 pkt.,
min. 30 dni - 10 pkt.
za kryterium „termin płatności” wykonawca może maksymalnie dostać 10 pkt

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Do przedstawionej oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. Dokument potwierdzający spełnienie warunków – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw materiałów biurowych o wartości min. 10 tys. Zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie otworzono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentów.
8. W przypadku wątpliwości odnośnie treści dokumentu przedłożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 3 i 4, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
 2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.
 4. Termin składania ofert upływa dnia: **3 marca 2016 r. o godz. 14:30.**
 5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.
- Osoby do kontaktu: Kinga Buczek

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

X. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowa wartość), o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wykaz materiałów biurowych określających przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy

Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wykaz materiałów biurowych określających przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
1	Bindownica, dziurkuje min. 25 kartek, 2 dziurki, automatyczne dziurkowanie, 1-dźwigniowa, stabilna konstrukcja, regulator szerokości marginesu, pojemnik na ścinki, regulator zaciskania grzbietu, oprawa min. 400 kartek, min. 2 lata gwarancji	Szt.	1
2	Blok do Flipcharta 70/100 biały, gładki, min. 50-kartkowy	Szt.	2
3	Blok makulaturowy w kratkę A4 min. 100 krt.	Szt.	12
4	Blok makulaturowy w kratkę A5 min. 100 krt.	Szt.	12
5	Cienkopis, różne kolory, grubość linii pisania 0,4 mm ,niezasychający bez skuwki przez kilkadziesiąt godzin, nierozlewający się do skuwki		
	Zielony	Szt.	12
	Niebieski	Szt.	12
	Czerwone	Szt.	12
	Czarny	Szt.	12
6	Datownik w obudowie wykonanej z trwałego plastiku, wysokość cyfr/liter 4 mm, czarny kolor tuszu	Szt.	3
7	Długopis do opisywania faktur, kolor niebieski	Szt.	2
8	Długopis wymazywalny z gumką, mechanizm chowania wkładu, z tuszem utrwalającym się po 24 h, grubość linii pisania min. 0,3-0,4 mm		
	Niebieski	Szt.	12
	Czarny	Szt.	12
9	Długopis, z wymiennym wkładem olejowym, gumowy uchwyt, mechanizm chowania wkładu, wodoodporny, nie blaknący, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania min. 0,3-0,5 mm		
	Niebieski	Szt.	36
	Czarny	Szt.	18
10	Wkład olejowy do powyżej wymienionego długopisu		
	Niebieski	Szt.	15
11	Długopis żelowy, z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, mechanizm chowania wkładu, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania min. 0,3-0,4 mm		
	Niebieski	Szt.	12
	Czarny	Szt.	6
12	Wkłady do długopisu żelowego		
	Niebieski	Szt.	12
	Czarny	Szt.	6
13	Druki - delegacje, min. 80 kartkowe	Szt.	3
14	Druki - karta urlopowa, format A6, min. 80 kartkowe	Szt.	5
15	Dziennik korespondencji, A4, min. 200 kartek, twarda oprawa	Szt.	3

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
16	Dziurkacz do pliku min. 25 kartek, z ogranicznikiem z plastikowym ramieniem i metalową niebrudzącą, stabilną podstawą, nie rysującą biurka, z listwą formatującą dokument i wskaźnikiem środka strony; rozstaw dziurek min. 80 mm. z pojemnikiem na ścinki	Szt.	10
17	Dziurkacz do pliku min. 70 kartek, 2 dziurki, metalowa obudowa i mechanizm, ogranicznik formatu min: A4/A5, z antypoślizgową plastikową podstawą zabezpieczającą przed rysowaniem mebli, z pojemnikiem na ścinki (min. 5 lat gwarancji)	Szt.	1
18	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A-4 105 x 42,4 mm (op. min. 100 arkuszy) do drukarek atramentowych, laserowych i igłowych, z krawędziami zapewniającymi nie odklejaniu kleju na drukarkach	Opak.	1
19	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych, format A4	Szt.	2
20	Flipchart o wymiarach 70 x 100 cm, z tablicą magnetyczną lakierowaną suchościerną, wyposażony w uchwyt do zawieszania bloku i półkę na markery, trójnóg z możliwością regulowania wysokości tablicy do 184 cm (min. 2 lata gwarancji)	Szt.	1
21	Zestaw akcesoriów do tablicy Flipchart (4 markery, magnetyczny uchwyt na markery, płyn czyszczący, wycierak magnetyczny, 10 filcowych wkładów do wycieraka, 10 magnesów)	Zest.	1
22	Grafity do ołówka, twardość HB, grubość 0,5 mm, opakowanie po min. 12 szt.	Opak.	4
23	Grzbiet do bindowania 0,12 mm op. min. 100 szt.	Opak.	1
24	Grzbiet do bindowania 0,8 mm op. min. 100 szt.	Opak.	1
25	Grzbiet do bindowania 0,10 mm op. min. 100 szt.	Opak.	1
26	Grzbiet do bindowania 0,14 mm op. min. 100 szt.	Opak.	1
27	Grzbiet do bindowania 0,25 mm op. min. 50 szt.	Opak.	1
28	Grzbiet do bindowania 0,38 mm op. min. 50 szt.	Opak.	1
29	Gumka uniwersalna do ścierania ołówka, kredek ołówkowych, tuszu, długopisu, nie niszczy struktury papieru	Szt.	12
30	Kalkulator 12 pozycyjny wyświetlacz LCD; podwójna pamięć; określanie miejsc po przecinku; zaokrąglanie wyników; obliczanie marży; klawisz podwójnego zera; podwójne zasilanie, antypoślizgowy spód dla lepszej stabilności, min. 2 lata gwarancji, baterie do kalkulatora w zestawie	Szt.	5
31	Karteczki klejone o wym. 85x85x35mm do notatek, kostka papierowa kolorowa lub biała, min. 400 kartek	Szt.	12
32	Klej w szyfcie, o gramaturze min. 8,0 g, nie marszczy papieru, nie wysycha podczas składowania, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny	Szt.	2
33	Klipsy do spinania papierów, wykonane z metalu, sprężyste, niepękająca część plastikowa podczas użytkowania, duże galwanizowane - wysoka trwałość do spinania dokumentów, rozmiar 51 mm, min. 12 szt. w op.	Opak.	12
34	Koperty na CD bez okienka, wymiary: 125x125 mm, kolor biały, mocne o gramaturze 80g/m ² , opakowanie min. 50 szt.	Opak.	2
35	Korektor, z metalową końcówką cienkopiszącą o grubości 4 mm w długopisie, elastyczna obudowa, pokrywa drobne szczegóły na dowolnej powierzchni, o poj. min. 12 ml.	Szt.	3
36	Korektor paskowy, długość min. 12m, szerokość od 4,2 do 5,0 mm, taśma poliestrowa, wytrzymała gładka powierzchnia niewidoczna przy kserowaniu, można pisać na nim zaraz po korekcie	Szt.	3

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
37	Koszulki krystaliczne na dokumenty, miękkie otwierane z góry, opakowanie po min. 100szt., grubość (48-50µm), w formacie A4, wzmocniony brzeg, pasek z perforacją do każdego segregatora	Opak.	12
38	Koszulki groszkowe poszerzane A4 maxi PP (min. 50 szt. w opakowaniu), otwierane z góry, grubość 90 mic.	Opak.	8
39	Koszulki A4, min. 10 szt. w opakowaniu - poszerzane z harmonijkowym brzegiem, otwierane od góry, z klapką lub bez, perforowane do każdego segregatora, pasek perforacji wzmocniony, mocna folia o grubości co najmniej 170 mic.	Opak.	12
40	Koperty listowe białe, samoklejące z paskiem zaklejane na krótkim boku B4 min. 100g/m2	Szt.	200
41	Koperty listowe białe, samoklejące z paskiem zaklejane na krótkim boku B5 min. 90g/m2	Szt.	300
42	Koperty listowe białe, samoklejące zaklejane na długim boku C-6 min. 90g/m2	Szt.	100
43	Koperty rozszerzone: format B4p, rozmiar: 250 x 353 x 40 mm, kolor: biały lub brąz, rodzaj i gramatura papieru: offset min. 120 g/m2 lub grubsze, rodzaj zamykania: samoprzylepne z paskiem HK, ilość kopert w opakowaniu min. 50 szt.	Opak.	15
44	Koperty listowe białe, samoklejące z paskiem zaklejane na krótkim boku C4 min. 100g/m2	Szt.	200
45	Koperty listowe białe, samoklejące z paskiem zaklejane na krótkim boku C5 min. 100g/m2	Szt.	100
46	Linijki, z wysokiej jakości polistyrenu, przezroczyste, odporne na złamanie, z nieścieralną podziałką, min. 50 cm	Szt.	2
47	Linijki, z wysokiej jakości polistyrenu, przezroczyste, odporne na złamanie, z nieścieralną podziałką, min. 20 cm	Szt.	5
48	Marker do CD (folia, szkło, itp.), końcówka o grubości 0,6 mm, szybko schnący, nie rozmazujący się tusz pozostawiony bez zatyczki nie wysycha do dwóch tygodni, nie ściera się z powierzchni w trakcie użytkowania przedmiotów, min. 1000 m pisania	Szt.	3
49	Markery, różne kolory, piszące na każdej powierzchni, wytrzymała obudowa (okrągła końcówka min. 0,2-0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybko schnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się		
	czerwone	Szt.	2
	czarne	Szt.	2
	niebieskie	Szt.	2
50	Marker do flipcharta, różne kolory, tusz na bazie wody, system zabezpieczający wysychaniu markera bez skuwki, grubość linii pisania 3 mm	Szt.	4
51	Notatnik samoprzylepny min. 100 szt. kartek w bloczku 38x51 mm lub 40x50 mm	Szt.	20
52	Notatnik samoprzylepny min. 100 szt. kartek w bloczku 51x76 mm lub 50x75 mm	Szt.	12
53	Nożyczki biurowe, rozmiar min. 21 cm, ergonomiczna wyprofilowana rękojeść z polipropylenu, odporna na pęknięcia i odpryski, gumowy i miękki uchwyt, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej i hartowanej	Szt.	10
54	Nożyki do papieru z metalową prowadnicą, z wymiennym ostrzem, blokadą unieruchamiającą ostrze, rozmiar 9 mm	Szt.	5
55	Okładka przód do bindowania grubość 200 mic., op. min. 100 szt.	Opak.	2
56	Okładka tył do bindowania (skóropodobna) op. min. 100 szt.	Opak.	3

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
57	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm, mechanizm oszczędzania grafitu, wymienna gumka	Szt.	20
58	Olej do niszczarek, zapobiegający osadzaniu się ściek na nożach tnących, usprawnia pracę niszczarki, przeznaczony do wszystkich niszczarek, poj. min. 350ml	Szt.	1
59	Obwoluta przezroczysta, sztywna, format A4 typu litery L, pakowana po min. 25 szt., grubość min. 0,20mm	Opak.	15
60	Pamięć przenośna, interfejs pamięci USB min. 3.0, prędkość zapisu min. 10 MB/s, prędkość odczytu do 40 MB/s, pojemność 8 GB, obudowa wykonana z metalu lub z gumy, wodoodporna i wstrząsoodporna, z zatyczką, gwarancja min. 5 lat	Szt.	5
61	Papier ksero, 80g/m ² , A4, biały, ryza- 500 arkuszy, klasy A ,technologia ColorLok, przeznaczony do druku atramentowego i laserowego czarno-białego i kolorowego oraz do kopiowania, sztywność papieru zapewniająca prawidłowe wykorzystanie w urządzeniach drukujących	Ryza	100
62	Papier o gramaturze 90g/m ² , format A4 biały, ryza min. 500 arkuszy, najwyższej jakości, przeznaczony wydruków kolorowych i czarno-białych oraz do użytku w drukarkach atramentowych i laserowych o dużej prędkości pracy, optymalna sztywność druku umożliwi zadruk jedno- i dwustronny	Ryza	30
63	Pianka komputerowa do czyszczenia ekranów monitorów LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), usuwa kurz i brud, nie pozostawia smug, szybko schnąca, antystatyczna, min. 400ml	Szt.	3
64	Pinezki beczulki do tabl. korkowej, różne kolory, (op. min. 100 szt.)	Opak.	2
65	Płyty CD - R 700 MB 52X, pojemność 700 MB i 80 min., prędkość zapisu do 52X, bardzo długi okres przechowywania, opakowanie cake po min. 50 szt.	Opak.	2
66	Podajnik do taśmy klejącej, szer. taśmy 19 mm, długość taśmy co najmniej 33 m, metalowe ostrze do odcinania taśmy	Szt.	2
67	Podkładka silikonowa pod mysz i nadgarstek - czarna, antypoślizgowa podstawa zapobiega przesuwaniu się podkładki po powierzchni biurka	Szt.	12
68	Pojemnik magnetyczny na spinacze, kolor czarny	Szt.	11
69	Półka biurowa na dokumenty w formacie A4, wykonana z odpornego na pęknięcia i odkształcenia tworzywa typu polistyren, z kompatybilnym łączeniem szufladek (układanie jednej szuflady na drugą bez przesuwania i wpadania jednej do drugiej), o stabilnej konstrukcji, koloru czarnego	Szt.	42
70	Przekładki do segregatorów (min. 10 kartowe), wykonane z mocnego kartonu, indeks w kolorze strony ze stroną tytułową na opisy, wzmocniona w sposób, który zapobiega wyrwaniu przekładek z segregatora	Opak.	25
71	Przybornik biurowy wykonany z metalu pokrytego czarnym lakierem, siatka, z min. 3 przegródkami na artykuły do: pisanie, spinacze i karteczki	Szt.	12
72	Ramka wykonana z trwałego aluminium, posiadająca przezroczystą, plastikową szybę, tył wykonany z płyty, z rozkręcanymi narożnikami, posiadająca haczyki do zawieszenia o wym. 700 x 1000 mm	Szt.	2
73	Ramka wykonana z trwałego aluminium, posiadająca przezroczystą, plastikową szybę, tył wykonany z płyty, z rozkręcanymi narożnikami, posiadająca haczyki do zawieszenia o wym. 300 x 500 mm	Szt.	1

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
74	Ramka wykonana z trwałego aluminium, posiadająca przezroczystą, plastikowa szybkę, tył wykonany z płyty, z rozkręcanymi narożnikami, posiadająca haczyki do zawieszenia o wym. 300 x 400 mm	Szt.	1
75	Ręczniki papierowe, min. 2 warstwy, celuloza, długość min. 10 m	Opak.	6
76	Rozszywasz do wszystkich typów zszywek, ergonomiczna, plastikowa, niełamująca się obudowa	Szt.	10
77	Segregator kartonowy, format A4, szer. grzbietu min. 5 cm, pokryty laminowanym kolorowym plastikiem, z mechanizmem dźwigniowym oraz dociskaczem, z wymienną etykietą grzbietową, różne kolory	Szt.	50
78	Segregator kartonowy, format A4, szer. grzbietu min. 7 cm, pokryty laminowanym kolorowym plastikiem, z mechanizmem dźwigniowym oraz dociskaczem, z wymienną etykietą grzbietową, różne kolory	Szt.	50
79	Segregator kartonowy, format A4, szer. grzbietu min. 2,5 cm, pokryty laminowanym kolorowym plastikiem, z mechanizmem dźwigniowym oraz dociskaczem, z wymienną etykietą grzbietową, różne kolory	Szt.	50
80	Skoroszyt, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, format A4, przednia okładka przezroczysta i sztywna, tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, z boczną perforacją, umożliwiającą wpięcie do segregatora, metalowe wąsy, pakowany min. 20 szt.	Opak.	4
81	Skoroszyt/Okładka/z listwą zaciskową – okładka do grzbietów wsuwanych, w opakowaniu min. 10 szt.	Opak.	3
82	Spinacze biurowe metalowe, galwanizowane, okrągłe, nie brudzące, min. 100 szt. spinaczy w opakowaniu (50mm)	Opak.	12
83	Spinacze biurowe metalowe, galwanizowane, okrągłe, nie brudzące, min. 100 szt. spinaczy w opakowaniu (28 mm)	Opak.	24
84	Sprężone powietrze w atomizerze do czyszczenia sprzętu elektronicznego bez freonu, niepalne, wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza, możliwość używania w odwrotnej pozycji, opakowanie min. 400 ml	Szt.	3
85	Tablica korkowa w aluminiowej ramie, łączona za pomocą plastikowych złączek, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach 120/90	Szt.	1
86	Tablica korkowa w aluminiowej ramie, łączona za pomocą plastikowych złączek, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach 90/60	Szt.	7
87	Tabliczki przydrzwiowe wykonane z akrylu/aluminium, wymiana kartonowego wkładu przez wysunięcie akrylowego panelu, przykręcane, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach min. 149 x 105,5 mm	Szt.	4
88	Tabliczki przydrzwiowe wykonane z akrylu/aluminium, wymiana kartonowego wkładu przez wysunięcie akrylowego panelu, przykręcane, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach min. 149 x 210,5 mm	Szt.	2
89	Taśma przezroczysta, o szer. 19 mm i dł. 33 m, niewidoczna na kserowanych dokumentach, nie zostawia smug, nie żółknie z upływem czasu	Szt.	12
90	Teczka z gumką narożną, różne kolory, wytrzymała, z kartonu o gramaturze co najmniej 390 g/m2, rozmiar: na pliki formatu A4	Szt.	50
91	Teczka na dokumenty na rzepy, wykonana z twardej i sztywnej 0,2 mm tektury, posiada fakturę lnu, powlekana folią PP, format A4, szerokość grzbietu 40 mm, różne kolory	Szt.	12

Lp.	Nazwa	Jm	Liczba sztuk
92	Teczka Notes Konferencyjny, szyty z ecoskóry, wyposażony w notes A4, miejsce na długopis, 2 kieszenie na notatki	Szt.	12
93	Toner oryginalny do drukarki OKI black 12000 str. B432/B512/MB492/MB562	Szt.	1
94	Toner oryginalny do drukarki OKI black 7000 str. C511/531/MC562	Szt.	1
95	Toner oryginalny do drukarki OKI yellow 5000 str. C510/530/C511/C531/MC561/562	Szt.	1
96	Toner oryginalny do drukarki OKI magenta 5000 str. C510/530/C511/C531/MC561/562	Szt.	1
97	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek, posiadający 200 przezroczystych dwustronnych koszulek na wizytówki, indeks alfabetyczny, ze stabilną metalową konstrukcją, koloru czarnego	Szt.	1
98	Wizytownik, z usztywnioną okładką wykonaną z PP, koloru czarnego, mieszczący 240 wizytówek	Szt.	1
99	Wizytownik, zawierający wysokoprzezroczyste koszulki przymocowane trwale do grzbietu okładki, koloru czarnego, mieszczący 96 wizytówek	Szt.	3
100	Zakładki indeksujące samoprzylepne, folia PET z nałożonym klejem, wielokrotne przyklejanie do różnych powierzchni bez zostawiania śladów na papierze po odklejeniu zakładki, z możliwością zapisu (12 x 43mm), 5 kolorów mix x min. 25 kartek w danym kolorze	Blister	24
101	Zakreślacz tekstu, szybkoschnący, nietoksyczny, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, różne kolory, szerokość linii od 2 do 5 mm	Szt.	24
102	Zszywacz z metalu lub z wysokiej jakości tworzywa, niełamiącego się, zszywający do min. 30 kartek, grzbiet ergonomiczny, pokryty materiałem antypoślizgowym, zszywki używane 24/6 i 26/6 (mechanizm zszywacza zawsze metalowy)	Szt.	12
103	Zszywki biurowe 24/6, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	21
104	Zszywki biurowe 26/6, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	10
105	Zszywki biurowe 23/23, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	1
106	Zszywki biurowe 23/8, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	2
107	Zszywki biurowe 23/10, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	2
108	Zszywki biurowe 23/13, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	1
109	Zszywki biurowe 23/15, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	1
110	Zszywki biurowe 23/17, opakowanie min. 1000 szt.	Opak.	1
111	Zszywacz metalowy, zszywa do 200 kartek, ze stabilną podstawą i wskaźnikiem ilości zszywek, głębokość zszywania: 64 mm, na zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, min. 3 lata gwarancji	Szt.	1
112	Etykiety samoprzylepne uniwersalne A-4 70 x 42,3 mm (op. min. 100 arkuszy) do drukarek atramentowych, laserowych i igłowych, z krawędziami zapewniającymi nie odklejaniu kleju na drukarkach	Opak.	2
113	Papier o gramaturze 100g/m2, format A3 biały, ryza min. 500 arkuszy, najwyższej jakości, przeznaczony wydruków kolorowych i czarno-białych oraz do użytku w drukarkach atramentowych i laserowych o dużej prędkości pracy, optymalna sztywność druku umożliwia zadruk jedno- i dwustronny	Ryza	1