



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Łódź, dnia 24 grudnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej: „SIWZ”

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: „ustawa”), w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

„Obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi”.

Wydatek jest współfinansowany ze środków dotacji na finansowanie związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w odniesieniu do dostaw i usług.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP: 725-207-66-21

KRS: 0000511578

REGON: 101788872

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 638-46-20

Faks: 42 638-46-19

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

strona internetowa: <http://lom.lodz.pl/>

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zaliczek dla Wykonawców, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Termin wykonania (zakończenia) zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługi.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
usługi księgowe (CPV) 79211000-6, 79211100-7, 79211110-0.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa księgowa Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi. Usługi będą polegały w szczególności na:

- a. opracowywanie projektu rocznego preliminarza budżetowego Stowarzyszenia oraz wniosków ewentualnych zmian wraz z uzasadnieniem,
- b. prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej przychodów i wydatków w zakresie realizacji preliminarza budżetowego Stowarzyszenia, (między innymi składek członkowskich Stowarzyszenia i innych świadczeń, terminowe dokonywanie rozliczeń, regulowanie płatności itp.),
- c. sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdań GUS,
- d. naliczanie wynagrodzeń i zasiłków płatnych z funduszu ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz prawidłowe dokonywanie rozliczeń w tym zakresie (prowadzenie kartoteki wynagrodzeń i składek ZUS pracowników Stowarzyszenia),
- e. prowadzenie rozliczeń finansowo księgowych składników majątku w tym wyposażenia, materiałów zakupionych dla potrzeb Stowarzyszenia,
- f. prowadzenie ewidencji oraz rozliczanie inwentaryzacji majątku Stowarzyszenia,
- g. archiwizacja dokumentacji finansowo - księgowej.

Szacunkowa liczba dokumentów księgowanych w skali miesiąca nie przekroczy 100 sztuk. Zamawiający będzie zatrudniał ok. 12 osób.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę księgową w sposób następujący:

a. minimum jeden pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w siedzibie Zamawiającego;

b. minimum jeden pracownik dostępny w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego – stosownie do potrzeb Zamawiającego;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy dotyczące:

a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

b. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na obsłudze księgowej jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń jednostek samorząd terytorialnego oraz obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która samodzielnie i łącznie spełnia poniżej opisane warunki:

- co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz

posiadającą doświadczenie w zakresie obsługi finansowo-księgowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca dokona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W odniesieniu do braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z uwagi na warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy, ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 do SIWZ. Ocena zostanie dokonana w formule „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania poczytuje się za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia dowodów, poczytuje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt. b SIWZ;
 - Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
 - c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności zaś odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- d. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy załączyć:**
 - a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
 4. **Dokumenty wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie otworzono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentów;

- c. dokumenty, o których mowa w lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
- d. w przypadku wątpliwości odnośnie treści dokumentu przedłożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w lit. a, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
- e. dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a. każdy Wykonawca ma obowiązek złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. b i pkt. 3.
- b. warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomiczno – finansowej będą badane łącznie – dokumenty określone w pkt. 1 lit. b – d powinien przedłożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 lit. a oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu lub każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy:

- a. W sytuacji opisanej art. 26 ust. 2 b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ).

- b. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2 b ustawy, powinno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - c. Podmiot, o który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadzie wskazanej w art. 26 ust. 2 ust. b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 - d. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 – 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
 - e. Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia.
7. **Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (o których mowa w pkt. 1 lit. b) są:**
- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - c. w przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - d. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - e. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostaw lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

- f. W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody (o których mowa powyżej) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

VI. Podwykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty**, Zamawiający oraz Wykonawcy przysyłają:
 - a. pisemnie na adres: Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny, ul. Piotrkowska 113, p. III, pok. 301, 90-430 Łódź; lub
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@lom.lodz.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Magdalena Wrona, email: biuro@lom.lodz.pl, tel.: 42 638 59 41.
3. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron obowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 (dwóch) dni, Zamawiający jest uprawniony do posłużenia się raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych, w celach dowodowych.

4. Wykonawcy są uprawnieni do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://lom.lodz.pl>.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiana taka zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy).
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ spowoduje konieczność wprowadzenia zmian ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. formularz ofertowy – sporządzony według załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b. pełnomocnictwo – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
 - c. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
2. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, sporządzona w sposób czytelny:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby

uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;

- b. w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – z wyjątkiem dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 6 SIWZ, które powinny być złożone w formie pisemnej w oryginałach lub poświadczanej notarialnie kopii (art. 26 ust. 2 b ustawy).
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
 7. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Dany Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie naruszeniem art. 82 ust. 1 ustawy.
 9. Oferta w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści, należy opisać i zaadresować:

„Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

ul. Piotrkowska 113, III p. (pok. 301), 90-430 Łódź

Oferta na: Obsługę księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.

Nie otwierać przed dniem 4 stycznia 2016 r., godz. 9.00”

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

- b. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (tj. udowodnić) w złożonej ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
12. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. W takim przypadku, koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum), powinna spełniać następujące wymagania:
- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum);
 - b. dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określający jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
 - c. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - d. wypełniając formularz oferty, w miejscu Wykonawca, należy wskazać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - f. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wadium, ani zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XI. Termin i miejsca składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, ul. Piotrkowska 113, III p. (pok. 301), w terminie do dnia 4 stycznia 2016 r., godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień i godzina), a także otrzyma kolejny numer.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, ul. Piotrkowska 113, p. III (pok. 301), w dniu 4 stycznia 2016 r., godz. 10.00.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.
10. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty, które zostaną zakwalifikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena wskazana w ofercie powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdz. I, a także zawierać określenie wszystkich kosztów i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferowana musi być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Cenę należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

1. cena brutto oferty (C) – 90 %;
2. doświadczenie Wykonawcy (D) – 10 %.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Ad. 1).

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

C min – cena oferty z najniższą ceną,

C oferty – cena oferty badanej.

Ad. 2).

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone w następujący sposób:

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 10 w następujący sposób:

Przy ocenie kryterium „doświadczenie”, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia. Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 10 w następujący sposób:

- 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumienia międzygminne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego – 5 pkt.

- 10 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumienia międzygminne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego – 7 pkt.

- obsługa finansowo-księgowa związana z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych – 3 pkt

Za kryterium „doświadczenie” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów będzie liczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów;

C – ilość punktów badanej oferty według kryterium „cena”;

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium „doświadczenie”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za oba kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://lom.lodz.pl> oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „ceny” i „doświadczenia”, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Złożenie oferty oznacza pełną akceptację postanowień umowy przez Wykonawcę.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany podmiotu trzeciego, w tym podwykonawcy usług wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienia warunków określonych w SIWZ dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) zmiany osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienia warunków określonych w SIWZ dotyczących dysponowania osobami,
 - 3) stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz.

2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego; w takim przypadku każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w pkt. 3) jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

nr 1 – formularz ofertowy;

nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia;

nr 3 – wykaz wykonanych usług;

nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia;

nr 5 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

nr 6 – informacja dotycząca grupy kapitałowej;

nr 7 – wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

nr 8 – projekt umowy.