

Procedura aplikowania o środki EFRR w ramach RPO/ZIT

TRYB POZAKONKURSOWY

Posiedzenie Rady SŁOM w dn. 24.03.2016 r.

Przyjęcie aktualizacji Strategii ZIT oraz harmonogramu naboru wniosków EFRR
(Rada SŁOM, 24.03.2016 r.)



Wydanie opinii dot. Strategii ZIT zgodnie z ustawą wdrożeniową przez IZ RPO i MR
(do 31.03.2016 r.)



Zatwierdzenie przez KM RPO kryteriów wyboru projektów (dot. projektów EFS i EFRR)



Zakończenie audytu desygnacyjnego RPO WŁ (w tym ZIT)



Uchwała Zarządu WŁ dot. zmiany SZOOP (załącznik nr 4) w zakresie zidentyfikowania projektów inwestycyjnych w trybie pozakonkursowym



Wezwanie do złożenia wniosków o dofinansowanie

Co zawiera „Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie” ?

Uchwała nr 2/2016 Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie: przyjęcia instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej w ramach Instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020

Załącznik nr II.4.1



Wzór wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach

Osi Priorytetowej

Działanie

Poddziałanie

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020

pn.....

znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego,
stanowiącego załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ Postanowienia ogólne

- Instytucją ogłaszającą nabór projektu w trybie pozakonkursowym jest Instytucja Pośrednicząca = Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny obsługiwane przez Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi.
- Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcy równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
- Nabór dzieli się na następujące etapy:
 - ocenę strategiczną,
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną,
 - wybór projektu do dofinansowania.
- Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w wezwaniu stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

§ Postanowienia ogólne (cd)

- Celem naboru jest wybór projektu w trybie pozakonkursowym, który spełnił kryteria wyboru projektów i który uzyskał wymaganą liczbę punktów.
- W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.
- Lista ww. wskaźników stanowi załącznik do wezwania oraz dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej RPO.
- Planowany termin zakończenia oceny projektu:

§ Zasady finansowania

- Maksymalna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu.
- Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru.
- Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy.
- W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to konieczne z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu, przewiduje się możliwość wykorzystania mechanizmu cross-finansingu. Wartość cross-finansingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu (*jeśli ma zastosowanie*).
- Maksymalną wartość zaliczki.

§ Warunki uczestnictwa w naborze

- Podmiotem, który może się ubiegać o dofinansowanie projektu jest podmiot wskazany jako jego wnioskodawca w Strategii ZIT oraz w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020.
- Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie we wskazanym terminie wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektu przyjmuje się okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*.
- Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, m.in.: którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, który został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu

- Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie) w siedzibie IP: *Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61 (VI p.) 90-514 Łódź.*
- Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 2 egzemplarze wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/DVD) formularza wniosku oraz tabel finansowych zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel).
- Termin złożenia wniosku.
- W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu we wskazanym terminie, IP wyznaczy w ponownym wezwaniu ostateczny termin do złożenia wniosku, którego niedotrzymanie będzie skutkowało wykreśleniem projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

§ Sposób dokonywania oceny projektu

- Ocena spełniania przez projekt kryteriów strategicznych dokonywana jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.
- Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych dokonywana jest przez pracowników Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (DRPO).
- Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez ekspertów, powołanych przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ Ocena strategiczna

- Ocena strategiczna projektu, dokonywana w oparciu o kryteria wyboru stanowiące Załącznik do Wezwania, ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników IP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie listy sprawdzającej ocenę pod kątem zgodności ze Strategią ZIT. Przed przystąpieniem do oceny pracownicy IP podpisują oświadczenie o bezstronności.
- W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników IP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez Zastępcę Dyrektora lub wskazanego przez niego pracownika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- Ocena strategiczna projektu jest przeprowadzana w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę strategiczną zamieszczona zostaje na stronie internetowej <http://lom.lodz.pl>
- Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny strategicznej jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

§ Ocena formalna

- Ocena formalna projektu ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny formalnej*. Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.
- W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego pracownika DRPO, wskazanego przez właściwego Naczelnika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl
- Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

§ Ocena merytoryczna

- Projekt spełniający kryteria formalne podlega dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.
- Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych dokonywana jest, przez co najmniej 2 ekspertów zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny merytorycznej*.
- Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu (ocena 0/1). Niespełnienie, co najmniej jednego z kryteriów dostępu skutkuje negatywną oceną projektu.
- Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów dostępu projekt podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych i szczegółowych. Ocena polega na przyznaniu projektowi punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Projekt uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska łącznie, co najmniej 60 % punktów z kryteriów ogólnych i szczegółowych.

§ Ocena merytoryczna (cd)

- W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego ogólnego lub szczegółowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez *Przewodniczącą oceny merytorycznej*.
- W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch ekspertów, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych ekspertów oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego eksperta, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.
- W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- W przypadku stwierdzenia przez ekspertów błędów powodujących niespełnienie przez projekt kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.
- Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych.

§ Ocena merytoryczna (cd)

- Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

§ Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu

- W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie/skorygowanie wniosku, na wezwanie pracowników IP/DRPO dokonujących oceny strategicznej/formalnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny strategicznej lub formalnej.
- Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP/DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
- Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia na piśmie.
- W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, projekt uzyskuje negatywną ocenę i zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.

§ Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu (cd)

- Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go
 - w przypadku oceny strategicznej w 3 egzemplarzach w *Biurze Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, 90-514 Łódź, Al. Kościuszki 59/61 (VI p),*
 - w przypadku oceny formalnej w 2 egzemplarzach w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego - Departamencie - ds. Regionalnego Programu Operacyjnego, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23
- Doręczenie korespondencji między IP/IZ RPO WŁ, a Wnioskodawcą w toku procedury następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego

§ Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektu do dofinansowania

- Zarząd Województwa łódzkiego zgodnie z art. 48 ust 5 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* wybiera do dofinansowania projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów. Wybór projektu do dofinansowania następuje w formie uchwały.
- Zarząd Województwa łódzkiego zamieszcza na stronach internetowych oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinansowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Informacje te są zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IZ RPO WŁ.

§ Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

- Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą
- Do umowy w formie załączników dołączane są w szczególności:
 - wniosek o dofinansowanie;
 - umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy);
 - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).

§ Inne

- W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektu do dofinansowania) IP zastrzega sobie prawo do zmiany Wezwania. W przypadku zmiany Wezwania IP prześle niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej o tej zmianie wraz z podaniem przyczyny.
- Do Wezwania załącza się:
 - Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
 - Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
 - Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
 - Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
 - Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium wykonalności przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego

Wszystkie ww. dokumenty dostępne są także na stronie www.rpo.lodzkie.pl

- Załącznik nr VII Lista sprawdzająca oceny pod kątem zgodności ze strategią ZIT wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach PRO WŁ na lata 2014-2020,

„LISTA SPRAWDZAJĄCA OCENY POD KĄTEM ZGODNOŚCI ZE STRATEGIĄ ZIT WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH RPO WL NA LATA 2014-2020”

Uchwała nr 2/2016 Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie: przyjęcia instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej w ramach Instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020



Załącznik nr II.5.1.c

Wzór Listy sprawdzającej

LISTA SPRAWDZAJĄCA OCENY POD KĄTEM ZGODNOŚCI ZE STRATEGIĄ ZIT WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH RPO WL NA LATA 2014-2020

Numer i nazwa osi priorytetowej

Numer i nazwa działania

Numer wniosku

Tytuł projektu

Wnioskodawca

Wnioskowane dofinansowanie

Wnioskowane dofinansowanie z EFRR

Całkowita wartość projektu

Data wpłynięcia wniosku

Lp.	Kryterium/ opis kryterium	Ocena
1.	Czy wniosek o dofinansowanie złożono we właściwej instytucji?	Tak/ nie (niepełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
2.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony w określonym terminie?	Tak/ nie (niepełnienie w przypadku terminu podanego w pierwszym wezwaniu skutkować będzie skierowaniem drugiego wezwania z ostatecznym terminem złożenia wniosku, niepełnienie w przypadku drugiego ostatecznego terminu skutkować będzie negatywną oceną wniosku i wykreśleniem go z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020)
3.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony w określonej formie?	Tak/ nie (niepełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
4.	Czy wartość wnioskowanego dofinansowania jest mniejsza lub równa wartości dofinansowania wskazanego w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak/ nie (niepełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
5.	Czy wnioskodawca jest podmiot wskazany w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak/ nie (niepełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
6.	Czy wskazane we wniosku o dofinansowanie źródło dofinansowania jest zgodne ze źródłem dofinansowania wskazanym w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak/ nie (niepełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)

	TAK	NIE
Wniosek spełnia kryteria oceny pod kątem zgodności ze strategią ZIT		

	TAK	NIE
Wniosek odesłany do beneficjenta		

Decyzja:

Imię i nazwisko pracownika oceniającego wniosek

Podpis

Data (dd.mm.rr.)

**LISTA SPRAWDZAJĄCA OCENY POD KĄTEM ZGODNOŚCI ZE STRATEGIĄ ZIT WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH RPO WŁ
NA LATA 2014-2020**

Lp.	Kryterium/ opis kryterium	Ocena
1.	Czy wniosek o dofinansowanie złożono we właściwej instytucji?	Tak / nie (niespełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
2.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony w określonym terminie?	Tak/Nie (niespełnienie w przypadku terminu podanego w pierwszym wezwaniu skutkować będzie skierowaniem drugiego wezwania z ostatecznym terminem złożenia wniosku; niespełnienie w przypadku drugiego ostatecznego terminu skutkować będzie negatywną oceną wniosku i wykreśleniem go z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020)
3.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony w określonej formie?	Tak / nie (niespełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku)
4.	Czy wartość wnioskowanego dofinansowania jest mniejsza lub równa wartości dofinansowania wskazanego w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak / nie (niespełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku) Możliwość poprawienia formularza wniosku i załączników w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek.
5.	Czy wnioskodawcą jest podmiot wskazany w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak / nie (niespełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku) Możliwość poprawienia formularza wniosku i załączników w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek.
6.	Czy wskazane we wniosku o dofinansowanie źródło dofinansowania jest zgodne ze źródłem dofinansowania wskazanym w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+?	Tak / nie (niespełnienie skutkować będzie negatywną oceną wniosku) Możliwość poprawienia formularza wniosku i załączników w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek.

Dziękuję

Karolina Włodarska

Dyrektor

Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

WWW.LOM.LODZ.PL



Łódzki Obszar Metropolitalny