

**Łódź: Obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi**  
**Numer ogłoszenia: 352872 - 2015; data zamieszczenia: 24.12.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny , ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, woj. łódzkie, tel. 42 638 46 20, faks 42 638 46 19.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://lom.lodz.pl/>
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** <http://lom.lodz.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: stowarzyszenie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi. Usługi będą polegały w szczególności na: opracowywanie projektu rocznego preliminarza budżetowego Stowarzyszenia oraz wniosków ewentualnych zmian wraz z uzasadnieniem, prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej przychodów i wydatków w zakresie realizacji preliminarza budżetowego Stowarzyszenia, (między innymi składek członkowskich Stowarzyszenia i innych świadczeń, terminowe dokonywanie rozliczeń, regulowanie płatności itp.), sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdań GUS, naliczanie wynagrodzeń i zasiłków płatnych z funduszu ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz prawidłowe dokonywanie rozliczeń w tym zakresie (prowadzenie kartoteki wynagrodzeń i składek ZUS pracowników Stowarzyszenia), prowadzenie rozliczeń finansowo księgowych składników majątku w tym wyposażenia, materiałów zakupionych dla potrzeb Stowarzyszenia, prowadzenie ewidencji oraz rozliczanie inwentaryzacji majątku Stowarzyszenia, archiwizacja dokumentacji finansowo - księgowej. Szacunkowa liczba dokumentów księgowanych w skali miesiąca nie przekroczy 100 sztuk. Zamawiający będzie zatrudniał ok. 12 osób. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę księgową w sposób następujący: minimum jeden pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w siedzibie Zamawiającego; minimum jeden pracownik dostępny w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego - stosownie do potrzeb Zamawiającego.

**II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.21.10.00-6, 79.21.11.00-7, 79.21.11.10-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie wymaga się wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na obsłudze księgowej jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń jednostek samorząd terytorialnego oraz obsługi finansowo - księgowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która samodzielnie i łącznie spełnia poniżej opisane warunki: co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz posiadającą doświadczenie w zakresie obsługi finansowo-księgowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca dokona na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w ogłoszeniu, Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Doświadczenie - 10

**IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie i okolicznościach: 1) zmiany podmiotu trzeciego, w tym podwykonawcy usług wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienia warunków określonych w SIWZ dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, 2) zmiany osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienia warunków określonych w SIWZ dotyczących dysponowania osobami, 3) stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego; w takim przypadku każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. 2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w pkt. 3) jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://lom.lodz.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113, III. p., pok. 301.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.01.2016 godzina 09:00, miejsce: Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113, III. p., pok. 301.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz**

**niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**