**Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, ogłasza nabór kandydatów do pracy na:**

Koordynator zespołu ds. projektów Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu
Numer naboru:1/2015
Termin składania ofert: do 20 lipca 2015 r.
Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:
Prowadzenie całości spraw związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+
w zakresie związanym z działaniami inwestycyjnymi;

* + - * Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny;
			* Prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją działań;
			* Opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych,
			a w szczególności Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
			* Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ przy przygotowywaniu oraz zmienianiu propozycji
			kryteriów wyboru projektów, a także opiniowaniu innych dokumentów programowych w zakresie
			EFRR;
			* Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+
			w zakresie celów pośrednich i końcowych, alokacji w ramach poddziałań współfinansowanych
			ze środków EFRR oraz wskaźników produktu, wskaźników finansowych oraz Kluczowych Etapów
			Wdrażania (KEW);
			* Monitorowanie oraz doradztwo w trakcie przygotowania wniosków o dofinansowanie i realizacji
			projektów wskazanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
			* Prowadzenie całości spraw związanych ze wstępną identyfikacją projektów do dofinansowania
			w ramach Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
			* Prowadzenie całości spraw związanych z wzywaniem beneficjentów zidentyfikowanych projektów
			ZIT do złożenia wniosków o dofinansowanie;
			* Prowadzenie całości spraw związanych z weryfikacją projektów pod kątem zgodności
			ze Strategią Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
			* Opiniowanie dokumentów składających się na system realizacji RPO WŁ 2014-2020 oraz ich zmian;
			* Sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji niezbędnych do uwzględnienia w sprawozdaniach
			okresowych, rocznych i końcowym w odniesieniu do powierzonych zadań, a także składanie
			wyjaśnień, których IZ może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP informacjami;
			* wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań pozostających w zakresie właściwości
			Biura;
			* Koordynacja prac zespołu w ramach wykonywanych przez jego członków zadań.

Wymagania niezbędne/konieczne:

* + - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
		- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
		- nieposzlakowana opinia,
		- wykształcenie wyższe magisterskie,
		- minimum 3-letne doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne związane z wdrażaniem środków Unii Europejskiej,
		- znajomość:
		- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
		- Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
		- Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+,
		- Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych w Polsce,
		- Umowy Partnerstwa,
		- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
		- Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013,
		- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności
		finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie
		Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie
		Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje |
		na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
		ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
		Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz
		Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające
		przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu
		Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego
		rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
		- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
		Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
		- Aktualnie obowiązujące, wybrane kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego
		Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
		- Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
		na lata 2014-2020, w zakresie aktualnie obowiązującym.
		- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel).Wymagania dodatkowe:
		- Ukończone studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej;
		- Ukończone kursy z zakresu wdrażania Funduszy Unii Europejskiej i/lub kierowania projektami;
		- roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu min. 3-osobowym zespołem;
		- roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
		- roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach zajmujących się wdrażaniem Funduszy Unii
		Europejskiej.Oferta kandydata musi zawierać:
		- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie (brak własnoręcznego podpisu na wymienionych
		dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych),
		- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia
		i kwalifikacje,
		- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie
		o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
		- kserokopia dowodu osobistego
		- oświadczenia (wg wzoru zamieszczonego poniżej):
		- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw
		publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
		- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
		z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
		- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb
		rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr
		101, poz. 926 z późn. zm).Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór Nr 1/2015 ", należy składać osobiście lub przesyłać na adres:Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
		(Sekretariat Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny)
		Łódź, ul. Piotrkowska 113 (III p.)
		w terminie do dnia: 20 lipca 2015 roku (do godz. 16).Za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Sekretariatu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.
		Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane