**Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, ogłasza nabór kandydatów do pracy na:**

Koordynator zespołu ds. projektów Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Rodzaj umowy: umowa o pracę  
Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu  
Numer naboru:1/2015  
Termin składania ofert: do 20 lipca 2015 r.  
Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:  
Prowadzenie całości spraw związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+  
w zakresie związanym z działaniami inwestycyjnymi;

* + - * Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny;
      * Prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją działań;
      * Opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych,  
        a w szczególności Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
      * Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ przy przygotowywaniu oraz zmienianiu propozycji  
        kryteriów wyboru projektów, a także opiniowaniu innych dokumentów programowych w zakresie  
        EFRR;
      * Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+  
        w zakresie celów pośrednich i końcowych, alokacji w ramach poddziałań współfinansowanych  
        ze środków EFRR oraz wskaźników produktu, wskaźników finansowych oraz Kluczowych Etapów  
        Wdrażania (KEW);
      * Monitorowanie oraz doradztwo w trakcie przygotowania wniosków o dofinansowanie i realizacji  
        projektów wskazanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Prowadzenie całości spraw związanych ze wstępną identyfikacją projektów do dofinansowania  
        w ramach Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Prowadzenie całości spraw związanych z wzywaniem beneficjentów zidentyfikowanych projektów  
        ZIT do złożenia wniosków o dofinansowanie;
      * Prowadzenie całości spraw związanych z weryfikacją projektów pod kątem zgodności  
        ze Strategią Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Opiniowanie dokumentów składających się na system realizacji RPO WŁ 2014-2020 oraz ich zmian;
      * Sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji niezbędnych do uwzględnienia w sprawozdaniach  
        okresowych, rocznych i końcowym w odniesieniu do powierzonych zadań, a także składanie  
        wyjaśnień, których IZ może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP informacjami;
      * wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań pozostających w zakresie właściwości  
        Biura;
      * Koordynacja prac zespołu w ramach wykonywanych przez jego członków zadań.

Wymagania niezbędne/konieczne:

* + - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - nieposzlakowana opinia,
    - wykształcenie wyższe magisterskie,
    - minimum 3-letne doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne związane z wdrażaniem środków Unii Europejskiej,
    - znajomość:
    - Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
    - Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
    - Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+,
    - Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych w Polsce,
    - Umowy Partnerstwa,
    - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
    - Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013,
    - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności  
      finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie  
      Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie  
      Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje |  
      na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.  
      ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
      Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz  
      Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające  
      przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu  
      Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego  
      rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
      Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
    - Aktualnie obowiązujące, wybrane kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego  
      Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
    - Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
      na lata 2014-2020, w zakresie aktualnie obowiązującym.
    - umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel).Wymagania dodatkowe:
    - Ukończone studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej;
    - Ukończone kursy z zakresu wdrażania Funduszy Unii Europejskiej i/lub kierowania projektami;
    - roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu min. 3-osobowym zespołem;
    - roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
    - roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach zajmujących się wdrażaniem Funduszy Unii  
      Europejskiej.Oferta kandydata musi zawierać:
    - CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie (brak własnoręcznego podpisu na wymienionych  
      dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych),
    - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia  
      i kwalifikacje,
    - kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie  
      o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
    - kserokopia dowodu osobistego
    - oświadczenia (wg wzoru zamieszczonego poniżej):  
      - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw  
      publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,  
      - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
      z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
      - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb  
      rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr  
      101, poz. 926 z późn. zm).Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór Nr 1/2015 ", należy składać osobiście lub przesyłać na adres:Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny  
      (Sekretariat Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny)  
      Łódź, ul. Piotrkowska 113 (III p.)  
      w terminie do dnia: 20 lipca 2015 roku (do godz. 16).Za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Sekretariatu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.  
      Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane