Koordynator zespołu ds. projektów Europejskiego Funduszu Społecznego

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

* + - * Prowadzenie całości spraw związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie związanym z działaniami społecznymi;
			* Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny;
			* Prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją działań;
			* Opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych, a przede wszystkim Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
			* Prowadzenie monitoringu procesów społeczno-gospodarczych i środowiskowych na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.
			* Organizacja we Współpracy z Wojewódzkim Urzędem pracy w Łodzi oceny wyboru projektów do dofinansowania .
			* Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie celów pośrednich i końcowych, alokacji w ramach poddziałań współfinansowanych ze środków EFS oraz wskaźników produktu, wskaźników finansowych oraz Kluczowych Etapów Wdrażania (KEW).
			* Opiniowanie dokumentów składających się na system realizacji RPO WŁ 2014-2020 oraz ich zmian.
			* Sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji niezbędnych do uwzględnienia w sprawozdaniach okresowych, rocznych i końcowym w odniesieniu do powierzonych zadań, a także składanie wyjaśnień, których IZ może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP informacjami;
			* Koordynacja prac zespołu w ramach wykonywanych przez jego członków zadań,
			* Wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań pozostających w zakresie właściwości Biura.

Wymagania niezbędne/konieczne:

* + - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
		- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
		- nieposzlakowana opinia,
		- wykształcenie wyższe magisterskie,
		- minimum 3-letne doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne związane z wdrażaniem środków Unii Europejskiej,
		- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
		- znajomość:
		- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
		- Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
		- porozumienia ws. powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WŁ na lata 2014 -2020 przez Zarząd Województwa Łódzkiego Stowarzyszeniu ŁOM;
		- Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego,
		- Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych w Polsce,
		- Umowy Partnerstwa,
		- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
		- Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013,
		- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
		- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
		- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel) i co najmniej dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

* + - Ukończone studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej;
		- Ukończone kursy z zakresu wdrażania Funduszy Unii Europejskiej i/lub kierowania projektami;
		- roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu min. 3-osobowym zespołem;
		- roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
		- roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach zajmujących się wdrażaniem Funduszy Unii Europejskiej.