



Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Dotyczy: postępowania, które jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: „ustawa”), w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

„Obsługa księgową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi”.

Pytanie 1. czy aktualnie przedmiotowa usługa jest prowadzona przez zewnętrzną firmę, czy przez pracowników Stowarzyszenia?

Odpowiedź 1. Obsługa księgową realizowana jest jako usługa zlecona niezbędna do sprawnego działania Stowarzyszenia.

Pytanie 2. na jakim programie finansowo-księgowym jest aktualnie prowadzona obsługa księgową?

Odpowiedź 2. Obsługa księgową Stowarzyszenia prowadzona jest w oprogramowaniu LeftHand.

Pytanie 3. jaki program kadrowo - płacowy jest wykorzystywany do prowadzenia spraw pracowniczych?

Odpowiedź 3. Sprawy pracownicze Stowarzyszenia prowadzone są również w oprogramowaniu LeftHand.

Pytanie 4. ile jest rachunków bankowych?

Odpowiedź 4. Stowarzyszenie posiada 3 rachunki bankowe.

Pytanie 5. czy prowadzenie księgowości, jak i też obsługi kadrowo-płacowej będzie musiało odbywać się w Państwa siedzibie, czy też może odbywać się w siedzibie wykonawcy?

Odpowiedź 5. Zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia pkt.2 Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę księgową zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i Wykonawcy, w sposób następujący:

a. minimum jeden pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w siedzibie Zamawiającego;

b. minimum jeden pracownik dostępny w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego – stosownie do potrzeb Zamawiającego;

Pytanie 6. gdzie mają/mogą być przechowywane dokumenty dotyczące przedmiotowej umowy?

Odpowiedź 6. W siedzibie Zamawiającego.

Pytanie 7. jeśli obsługa księgową będzie mogła być prowadzona w siedzibie wykonawcy, jaki zakres prac, w godzinach dyżurów jest przewidywany dla pracownika wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego?

Odpowiedź 7. Zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia pkt. 2 Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę księgową w sposób następujący:

a. minimum jeden pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w siedzibie Zamawiającego;

b. minimum jeden pracownik dostępny w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego – stosownie do potrzeb Zamawiającego;

oraz zapisami § 2ust. 5 Umowy

Dni dyżurów w siedzibie Zamawiającego zostaną ustalone po podpisaniu niniejszej umowy.

tak aby zapewnić prawidłowe działanie oraz realizację celów Stowarzyszenia.

Pytanie 8. czy jest prowadzony magazyn materiałów zakupionych na potrzeby Stowarzyszenia?

Odpowiedź 8. Na potrzeby Stowarzyszenia nie jest prowadzona gospodarka magazynowa.

DYREKTOR BIURA
STOWARZYSZENIA

Karolina Włodarska
20.12.2015